

## **Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego na rzecz mieszkańców Powiatu Pszczyńskiego w 2026 roku.**

### **§ 1. Podmioty mogące wziąć udział w konkursie:**

Podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1670 z późn. zm.).

### **§ 2. Przedmiot konkursu (dofinansowaniem objęte zostaną zadania zgodne z poniższą tematyką):**

- 1) Wsparcie pozalekcyjnych form aktywizacji fizycznej dzieci i młodzieży.
- 2) Działania edukacyjne skierowane do pacjentów z cukrzycą oraz ich rodzin i opiekunów.
- 3) Zadania na rzecz ograniczania stosowania środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i NSP.
- 4) Zadania związane z edukacją zdrowotną i profilaktyką uzależnień.
- 5) Promocja zdrowia psychicznego.
- 6) Podejmowanie inicjatyw na rzecz profilaktyki chorób zawodowych i związanych z pracą oraz wzmocnienie zdrowia pracujących.
- 7) Kreowanie postaw prozdrowotnych oddziałujących na zdrowie prokreacyjne oraz podnoszenie kompetencji kadr medycznych w zakresie zdrowia prokreacyjnego.
- 8) Wspieranie aktywności społecznej seniorów oraz poprawa związanej ze zdrowiem jakości życia osób starszych.
- 9) Edukacja ukierunkowana na profilaktykę problemów zdrowotnych występujących u osób starszych, w szczególności w zakresie urazów i prewencji upadków oraz zasad unikania skutków polipragmazji.

### **§ 3. Beneficjenci zadania:**

Mieszkańcy powiatu pszczyńskiego.

### **§ 4. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań i warunki ich podziału:**

Kwota zabezpieczonych środków to 50 000,00 zł do podziału pomiędzy wszystkie pozytywnie zaopiniowane oferty, z zastrzeżeniem, iż ustalenie wysokości dofinansowania przyznanego poszczególnym pozytywnie zaopiniowanym ofertom należy do Zarządu Powiatu Pszczyńskiego.

#### **§ 5. Terminy i podstawowe warunki realizacji zadań:**

1. Poszczególne zadania realizowane będą w okresie od dnia 1 kwietnia 2026 r. (chyba, że umowa zostanie podpisana w terminie późniejszym, wówczas od dnia podpisania umowy) do dnia 31 grudnia 2026 r.
2. Udział wkładu własnego na realizację zadania publicznego wynosi co najmniej 20% kosztów całości zadania. Wkładem własnym może być wkład osobowy, rzeczowy oraz finansowy.
3. Przewidywane koszty realizacji zadania muszą uwzględniać jedynie koszty bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem.
4. Jednostkowy koszt zakupu materiałów i wyposażenia oraz nagród finansowanych z dotacji nie może przekraczać kwoty 700 zł brutto.
5. Ze środków pochodzących z dotacji nie można finansować kosztów administracyjnych, kosztów przesyłki zakupionych materiałów i wyposażenia oraz kosztów transportu w przypadku, gdy zadanie jest realizowane poza terenem powiatu pszczyńskiego.
6. Jeżeli zadanie ma być dofinansowane dodatkowo ze środków pochodzących z innych środków publicznych (np. dotacja gminna), należy uwzględnić to w ofercie poprzez wskazanie źródła, kwoty oraz przeznaczenia.

#### **§ 6. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:**

1. Oferent realizując zadanie publiczne jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w zakresie dostępności: architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej na poziomie nie niższym niż minimalne wymagania określone w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1411z późn.zm.) oraz jeśli to możliwe z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania o którym mowa w art. 2 pkt 4 ww. ustawy.
2. W przypadku niemożności zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w powyższym zakresie, Oferent zobowiązany jest do zapewnienia tym osobom odpowiednio dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ww. ustawy lub alternatywnego sposobu dostępu, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1440).

#### **§ 7. Zapewnienie standardów ochrony małoletnich:**

Oferent realizując zadanie publiczne jest zobowiązany do zapewnienia standardów ochrony małoletnich w zakresie wskazanym w rozdziale 3 oraz 4b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 110).

## **§ 8. Kryteria oceny ofert:**

1. Kryteria oceny formalnej stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:
  - 1) Oferta wpłynęła w wymaganym terminie, określonym w ogłoszeniu konkursowym: TAK/NIE
  - 2) Oferta złożona przez uprawniony podmiot zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1670 z późn. zm.): TAK/NIE
  - 3) Przedmiotem działalności statutowej podmiotu jest m.in. promocja i ochrona zdrowia: TAK/NIE
  - 4) Oferta została podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta: TAK/NIE
  - 5) Oferta została złożona na odpowiednim wzorze oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do Uchwały Nr 449/114/26 Zarządu Powiatu Pszczyńskiego z dnia 10 lutego 2026 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego na rzecz mieszkańców Powiatu Pszczyńskiego w 2026 r.: TAK/NIE
  - 6) Oferta została złożona w sposób zgodny z § 9 ust. 1 i 3 ogłoszenia o konkursie: TAK/NIE
  - 7) Oferta zawiera wszystkie wymagane dokumenty wymienione w § 13 ogłoszenia o konkursie: TAK/NIE
  - 8) Udział wkładu własnego stanowi co najmniej 20% całości kosztów zadania: TAK/NIE
  - 9) Termin realizacji zadania zawiera się w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym: TAK/NIE
2. W trakcie oceny formalnej, w przypadku stwierdzenia braków formalnych możliwych do usunięcia bez ingerencji w merytoryczną treść oferty, dopuszcza się możliwość wezwania Oferentów do ich usunięcia, najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od powiadomienia telefonicznego.
3. W przypadku niemożności usunięcia braków formalnych bez wpływu na merytoryczną treść oferty bądź w sytuacji, gdy Oferent nie skorzysta z możliwości określonej w § 8 ust. 2 ogłoszenia o konkursie, oferta zostanie odrzucona.
4. Kryteria oceny merytorycznej stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert wraz z punktacją (maksymalnie 50 punktów):
  - 1) Zgodność merytoryczna złożonej oferty z ogłoszonym w konkursie zadaniem – od 0 do 5 punktów;
  - 2) Sposób realizacji zadania – pomysłowość, twórczość, kreatywność - od 0 do 5 punktów;
  - 3) Zapewnienie możliwości ze skorzystania z zadania w godzinach późnopołudniowych – po godzinie 17.00/ wieczornych/ w weekendy (biorąc pod uwagę dostępność dla osób pracujących/uczniów) – od 0 do 5 punktów
  - 4) Liczba osób objętych zadaniem (w stosunku do oferty obejmującej największą liczbę uczestników) - od 0 do 5 punktów

- 5) Adekwatność kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania – od 0 do 5 punktów;
  - 6) Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania publicznego – od 0 do 5 punktów;
  - 7) Ocena osiągalności i realności zamierzonych celów – od 0 do 5 punktów;
  - 8) Zasoby kadrowe niezbędne do realizacji zadania – liczba, kwalifikacje i doświadczenie – od 0 do 5 punktów;
  - 9) Zasoby rzeczowe niezbędne do realizacji zadania np. lokal, sprzęt – od 0 do 5 punktów;
  - 10) Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego na rzecz mieszkańców Powiatu Pszczyńskiego:
    - a) Oferent nie realizował wcześniej zadań – 0 punktów;
    - b) Oferent zrealizował w latach wcześniejszych zadania z zakresu zdrowia publicznego – 2 punkty
  - 11) Prawidłowość rozliczenia poprzednio realizowanych zadań z zakresu zdrowia publicznego na podstawie umów zawartych z Powiatem Pszczyńskim:
    - a) Oferent nie rozliczał wcześniej zadań – 0 punktów;
    - b) Oferent rozliczył zadanie samodzielnie, bez wzywania do korekty – 3 punkty
    - c) Oferent rozliczył zadanie po wezwaniu do korekty – 0 punktów.
5. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważana będzie każda, która spełni wszystkie kryteria oceny formalnej oraz uzyska minimum 35 punktów oceny merytorycznej.
6. Oferty zaopiniowane pozytywnie układane będą w kolejności od najwyższej do najniższej ocenionej, tworząc listę rankingową.

### **§ 9. Miejsce, termin i sposób składania ofert:**

1. Oferty należy składać na wzorze oferty stanowiącym załącznik nr 2 do Uchwały Nr 449/114/26 Zarządu Powiatu Pszczyńskiego z dnia 10 lutego 2026 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego na rzecz mieszkańców Powiatu Pszczyńskiego w 2026 r. Ofertę należy dostarczyć w jednej z poniższych form:
  - 1) papierowo na adres: Starostwo Powiatowe w Pszczynie, ul. 3 Maja 10, 43-200 Pszczyna (wówczas wymagany jest podpis odręczny)
  - 2) elektronicznie (wówczas wymagany jest podpis elektroniczny):
    - a) na adres e-mail: [zdrowie@powiat.pszczyna.pl](mailto:zdrowie@powiat.pszczyna.pl),
    - b) na elektroniczny adres do doręczeń: AE:PL-54401-26903-TBWEI-24Decyduje data wpływu do tutejszego Urzędu.
2. Oferty należy składać w terminie **od dnia 11 lutego 2026 r. do dnia 27 lutego 2026 r.**
3. Jeden Oferent może złożyć kilka ofert, przy czym każda z ofert musi zostać złożona na osobnym wzorze oferty.

#### **§ 10. Termin i sposób rozstrzygnięcia konkursu ofert:**

1. Oferty opiniowane będą przez Komisję Konkursową, powołaną Uchwałą Zarządu Powiatu Pszczyńskiego.
2. Komisja Konkursowa rozpatruje oferty według kryteriów wymienionych w § 8 ogłoszenia o konkursie i przedstawia listę rankingową Zarządowi Powiatu Pszczyńskiego.
3. Decyzję o rozstrzygnięciu konkursu oraz o wysokości udzielonej dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Pszczyńskiego w formie uchwały w ciągu 14 dni od dnia zakończenia składania ofert, po zapoznaniu się z listą rankingową Komisji Konkursowej.

#### **§ 11. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert:**

1. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu opublikowane zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Pszczyńskiego, na stronie internetowej Powiatu Pszczyńskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pszczynie, w terminie 3 dni od dnia podjęcia uchwały przez Zarząd Powiatu Pszczyńskiego.
2. O wynikach konkursu poszczególni Oferenci zostaną powiadomieni również pisemnie (papierowo bądź elektronicznie, zgodnie z formą w jakiej została złożona oferta).
3. W przypadku, gdy Oferent otrzyma niższą kwotę dotacji od wnioskowanej zobowiązany jest w terminie 3 dni (roboczych) od daty ogłoszenia wyników konkursu w sposób określony w § 11 ust. 1 dostarczyć aktualizację następujących dokumentów:
  - 1) harmonogramu poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania;
  - 2) informacji o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz
  - 3) kosztorysu wykonania zadania, z uwzględnieniem kosztów administracyjnych.
4. Aktualizacja składana jest w tej samej formie w jakiej została złożona oferta tj. papierowo bądź elektronicznie i zawiera stosowne podpisy.
5. W przypadku niedostarczenia przez podmiot w wymaganym terminie aktualizacji, o której mowa w § 11 ust. 3 pkt 1-3 bądź dostarczenia aktualizacji zawierającej dane niezgodne z decyzją Zarządu Powiatu o wysokości udzielonej dotacji, uznaje się, że Oferent wycofał swoją ofertę.
6. W sytuacji, o której mowa w § 11 ust. 5 Zarząd Powiatu może podjąć decyzję o przyznaniu dotacji innemu podmiotowi.

#### **§ 12. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert:**

1. Od decyzji Zarządu Powiatu Pszczyńskiego o wynikach konkursu, podjętej w formie uchwały przysługuje odwołanie.
2. Umotywowane odwołanie należy złożyć w formie pisemnej do Zarządu Powiatu Pszczyńskiego w ciągu 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników konkursu w sposób określony w § 11 ust. 1.

3. Odwołanie składane jest w tej samej formie w jakiej została złożona oferta tj. papierowo bądź elektronicznie i zawiera stosowne podpisy.
4. Zarząd Powiatu Pszczyńskiego podejmuje ostateczną decyzję w sprawie odwołania w formie uchwały w terminie do 7 dni roboczych od dnia złożenia odwołania.
5. Zarząd Powiatu Pszczyńskiego w wyniku rozpatrzenia odwołania może:
  - 1) powierzyć realizację zadania,
  - 2) powierzyć realizację zadania po zaakceptowaniu przez Oferenta zmian zaproponowanych przez Zarząd Powiatu Pszczyńskiego,
  - 3) podtrzymać swoją dotychczasową decyzję,
6. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

**§ 13. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:**

1. aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących (podmioty zarejestrowane w Starostwie Powiatowym w Pszczynie oraz w KRS powinny złożyć sam statut);
2. załącznik nr 3 do Uchwały Nr 449/114/26 Zarządu Powiatu Pszczyńskiego z dnia 10 lutego 2026 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego na rzecz mieszkańców Powiatu Pszczyńskiego w 2026 r. zawierający:
  - 1) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
  - 2) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
  - 3) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
  - 5) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł niż wkład własny.

**§ 14. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert:**

Zarząd Powiatu Pszczyńskiego zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

#### **§ 15. Sposób i terminy zawarcia umowy:**

1. Umowa na realizację zadania zawarta zostanie z realizatorem zadania niezwłocznie po upływie terminu na złożenie odwołania i po jego rozpatrzeniu.
2. W przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 3 umowa może zostać zawarta po dostarczeniu wymaganej aktualizacji.
3. Umowa oraz jej zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do Uchwały Nr 449/114/26 Zarządu Powiatu Pszczyńskiego z dnia 10 lutego 2026 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego na rzecz mieszkańców Powiatu Pszczyńskiego w 2026 r.
4. W przypadku, gdy Oferent złożył kilka ofert i każda została zakwalifikowana do dofinansowania, wówczas na realizację każdego z zadań zostanie zawarta odrębna umowa.
5. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot utracił osobowość prawną, brak jest organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu bądź zostaną ujawnione nieznane wcześniej istotne okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.

#### **§ 16. Sposób i termin przekazania środków na realizację zadań:**

1. Środki przeznaczone na realizację zadań przekazane zostaną na podstawie umowy zawartej z realizatorem zadania.
2. Przekazanie środków nastąpi na rachunek bankowy realizatora zadania w terminie 14 dni od daty podpisania w/w umowy.