

**OGŁOSZENIE**  
**ZARZĄDU POWIATU PSZCZYŃSKIEGO**

z dnia 10 lutego 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia o naborze członków Komisji Konkursowej opiniującej oferty w konkursie ofert na realizację zadań publicznych na terenie Powiatu Pszczyńskiego w 2026 roku.**

Na podstawie art. 32 ust.1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1684), art. 5 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.) i Uchwały Nr XXII/155/25 Rady Powiatu Pszczyńskiego z dnia 26 listopada 2025 roku w sprawie Programu Współpracy Powiatu Pszczyńskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 r.

- 1) Zarząd Powiatu Pszczyńskiego ogłasza nabór na członków Komisji Konkursowej opiniującej oferty w konkursach ofert na realizację zadań publicznych na terenie Powiatu Pszczyńskiego w 2026 roku.
- 2) Kandydatów na członków Komisji Konkursowej mogą zgłaszać organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.)
- 3) Kandydaci zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowych muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
  - a) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych;
  - b) nie podlegają wyłączeniu określonemu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeksu postępowania administracyjnego ( t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1691);
  - c) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO);
  - d) zapoznały się i akceptują Regulamin pracy Komisji Konkursowej w sprawie opiniowania ofert na realizację zadań publicznych na terenie Powiatu Pszczyńskiego w 2026 roku stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
- 4) Kandydatów można zgłaszać w formie pisemnej, na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia, w terminie **od 11 lutego do 19 lutego 2026 roku**. Decyduje data wpływu do Starostwa.
- 5) Udział w posiedzeniach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach Komisji Konkursowej nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

## Regulamin pracy Komisji Konkursowej w sprawie opiniowania ofert na realizację zadań publicznych na terenie Powiatu Pszczyńskiego w 2026 roku

### § 1.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Komisja podejmuje decyzje przy udziale minimum połowy jej członków.
3. W sprawach proceduralnych Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
4. Komisja opiniuje oferty pod względem formalnym i merytorycznym.

### § 2.

1. Do zadań Komisji należy:
  - a) sprawdzenie ofert zgodnie z kryteriami przyjętymi dla poszczególnych konkursów,
  - b) zaproponowanie podziału środków przeznaczonych na realizację zadania pomiędzy poszczególne oferty, biorąc pod uwagę punktację ofert.
2. Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej od określonej w ofercie.

### § 3.

1. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r., poz. 1691) dotyczące wyłączenia pracownika.
2. Przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Pszczynie odbiera od każdego z członków oświadczenie o podleganiu lub niepodleganiu wyłączeniu z prac komisji.
3. W przypadku wystąpienia przesłanek dot. wyłączenia członka komisji konkursowej wyłączenia dokonuje Zarząd Powiatu.
4. W przypadku wyłączenia członka komisji konkursowej:
  - a) będącego przedstawicielem Zarządu Powiatu – nowego członka proponuje niezwłocznie Zarząd Powiatu;
  - b) będącego przedstawicielem organizacji pozarządowych – nowego członka wybiera się spośród listy kandydatów zgłoszonych podczas naboru kandydatów na członków komisji. W przypadku braku kandydatów zgłoszonych podczas naboru, nowego członka proponuje niezwłocznie Zarząd Powiatu.
5. Nowych członków powołuje Zarząd Powiatu w drodze uchwały.

§ 4.

1. Członkowie Komisji do wydania opinii dotyczących poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę punktów:

Lp.	Kryteria merytoryczne	Przyznane punkty	Uzasadnienie (w przypadku oceny niższej niż maksymalna)
1.	<p><b>Ocena syntetycznego opisu zadania, w tym:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Informacja o miejscu realizacji zadania (1 pkt)</li> <li>– Określenie grupy docelowej (1 pkt)</li> <li>– Identyfikacja problemów – czy wskazano problemy lub potrzeby, na które odpowiada zadanie (1 pkt)</li> <li>– Komplementarność z innymi działaniami – czy zadanie rozwija lub uzupełnia inne działania realizowane przez organizację (1 pkt)</li> </ul>	0-4	
2.	<p><b>Adresaci zadania i sposób rekrutacji:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Określenie przewidywanej liczby odbiorców (1 pkt)</li> <li>– Sposób rekrutacji, promocji i upowszechnianie wśród mieszkańców (1 pkt)</li> </ul>	0-2	
3.	<p><b>Ocena planu i harmonogramu działań</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Spójność harmonogramu z zakresem działań – czy wszystkie działania zostały ujęte w harmonogramie (1 pkt)</li> <li>– Kolejność działań jest logiczna i terminy są możliwe do dotrzymania (1 pkt)</li> <li>– Harmonogram odpowiada opisowi działań w ofercie (1 pkt)</li> <li>– Określenie miejsca realizacji działań (1 pkt)</li> </ul>	0-4	
4.	<p><b>Zakładane rezultaty zadania:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Określone bezpośrednie efekty realizacji oferty (1 pkt)</li> <li>– Zmiany społeczne, które zostaną osiągnięte poprzez realizację zadania (1 pkt)</li> <li>– Rezultaty określone w sposób mierzalny (1 pkt)</li> </ul>	0-4	

Lp.	Kryteria merytoryczne	Przyznane punkty	Uzasadnienie (w przypadku oceny niższej niż maksymalna)
	– Adekwatność sposobu monitorowania rezultatów (1 pkt)		
5.	<p><b>Dotychczasowe doświadczenie w realizacji podobnych zadań dla mieszkańców Powiatu Pszczyńskiego w ostatnich 2 latach:</b> (punkty nie sumują się)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Realizacja jednego zadania podobnego rodzaju (1 pkt)</li> <li>– Realizacja co najmniej dwóch zadań podobnego rodzaju (2 pkt)</li> </ul>	0-2	
6.	<p><b>Zasoby kadrowe przewidziane do realizacji zadania publicznego:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Praca społeczna członków podmiotu (1 pkt)</li> <li>– Udział wolontariuszy (1 pkt)</li> <li>– Udział wykwalifikowanych realizatorów (1 pkt)</li> </ul>	0-3	
7.	<p><b>Zasoby rzeczowe przewidywane do realizacji zadania publicznego:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Baza lokalowa, sprzęt, materiały do realizacji zadania(1 pkt)</li> </ul>	0-1	
8.	<p><b>Budżet projektu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Wszystkie koszty są niezbędne do realizacji zadania (1 pkt)</li> <li>– Stawki i ceny są realistyczne i rynkowe (1 pkt)</li> <li>– Pozycje kosztorysu są jasno opisane i zrozumiałe (1 pkt)</li> <li>– Wszystkie wyliczenia są prawidłowe (1 pkt)</li> </ul>	0-4	
9.	<p><b>Planowany wkład środków finansowych własnych lub ze środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego:</b> (punkty nie sumują się)</p>	0-3	

Lp.	Kryteria merytoryczne	Przyznane punkty	Uzasadnienie (w przypadku oceny niższej niż maksymalna)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Udział środków w całkowitej wartości zadania do 5% (0 pkt.)</li> <li>– Udział środków w całkowitej wartości zadania od 5,01% do 30% (1 pkt)</li> <li>– Udział środków w całkowitej wartości zadania od 30,01% do 50% (2 pkt)</li> <li>– Udział środków w całkowitej wartości zadania powyżej 50,01% (3 pkt)</li> </ul>		
10.	<p><b>Planowany wkład osobowy na realizację zadania publicznego:</b> (punkty nie sumują się)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Udział środków w całkowitej wartości zadania do 15% (0 pkt)</li> <li>– Udział środków w całkowitej wartości zadania od 15,01% do 40% (1 pkt)</li> <li>– Udział środków w całkowitej wartości zadania powyżej 40,01% (2 pkt)</li> </ul>	0-2	
11.	<p><b>Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotacji ostatniego zadania publicznego:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Terminowe złożenie ostatniego sprawozdania (3 pkt)</li> <li>– Rzetelne rozliczenie zadania w części merytorycznej i finansowej (1 pkt)</li> </ul> <p>(dotyczy podmiotów, które realizowały zadania w poprzednich latach)</p>	0-4	
	<b>RAZEM</b>	<b>33</b>	

2. Członkowie Komisji opiniują oferty wpisując punkty we wspólny arkusz, zawierający: nazwę organizacji zgłaszającej ofertę, nazwę realizowanego zadania, wolne pola na wpisanie punktów według kryteriów podanych w § 4 ust.1 oraz ocenę łączną. (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu). Arkusz zostaje podpisany przez wszystkich członków komisji.

#### § 5.

Z czynności Komisji sporządza się protokół wraz z załącznikiem zawierającym propozycję podziału środków pomiędzy poszczególne oferty, który przekazuje się Zarządowi Powiatu do zatwierdzenia w drodze uchwały.

#### § 6.

Za pracę w Komisji nie przysługuje wynagrodzenie, ani zwrot kosztów podróży.

#### § 7.

Obsługę administracyjno – techniczną Komisji zapewniają pracownicy Starostwa Powiatowego w Pszczynie.

Załącznik nr 1 do Regulamin pracy Komisji  
Konkursowej w sprawie opiniowania ofert  
na realizację zadań publicznych na terenie  
Powiatu Pszczyńskiego w 2026 roku

**Karta punktacji oferty oferenta**

**w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego**

<b>Numer oferty</b>	
<b>Oferent</b> (nazwa organizacji pozarządowej lub innego podmiotu)	
<b>Tytuł zadania</b>	
<b>Wnioskowana kwota dotacji</b>	
<b>Proponowana kwota dotacji</b>	

**I. Weryfikacja formalna**

<b>Lp.</b>		<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>Nie dotyczy</b>	<b>Uwagi</b>
<b>1.</b>	Oferta złożona przez uprawniony podmiot, zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie				
<b>2.</b>	Oferta wpłynęła w wymaganym terminie, określonym w ogłoszeniu konkursowym				
<b>3.</b>	Oferta złożona na odpowiednim druku, zgodnym ze wzorem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r.				
<b>4.</b>	Oferta złożona przez organizację działającą w zakresie zadań objętych konkursem				
<b>5.</b>	Oferta jest podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione do składania woli przez oferenta				

Lp.		TAK	NIE	Nie dotyczy	Uwagi
6.	Załączono aktualny statut organizacji pozarządowej, aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru z podpisem osoby uprawnionej <b>(Organizacje zarejestrowane w Starostwie Powiatowym w Pszczynie oraz w KRS powinny złożyć sam statut)</b>				
7.	Załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem)				
8.	Oferta została wypełniona prawidłowo				
9.	Udział kwoty dotacji w całkowitym koszcie zadania nie przekracza 50%				
10.	Oferta została złożona w opisanej kopercie, zgodnie z § 7 ust. 5 ogłoszenia konkursowego				
11.	Termin realizacji zadania zawiera się w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym				

II. W przypadku niespełnienia jednego z ww. obligatoryjnych wymogów oferta zostaje zaopiniowana negatywnie z przyczyn formalnych.

III. Karta punktacji merytorycznej

Lp.	Kryteria merytoryczne	Przyznane punkty	Uzasadnienie (w przypadku oceny niższej niż maksymalna)
12.	<b>Ocena syntetycznego opisu zadania, w tym:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Informacja o miejscu realizacji zadania (1 pkt)</li> <li>– Określenie grupy docelowej (1 pkt)</li> <li>– Identyfikacja problemów – czy wskazano problemy lub potrzeby, na które odpowiada zadanie (1 pkt)</li> </ul>	0-4	

Lp.	Kryteria merytoryczne	Przyznane punkty	Uzasadnienie (w przypadku oceny niższej niż maksymalna)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Komplementarność z innymi działaniami – czy zadanie rozwija lub uzupełnia inne działania realizowane przez organizację (1 pkt)</li> </ul>		
13.	<p><b>Adresaci zadania i sposób rekrutacji:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Określenie przewidywanej liczby odbiorców (1 pkt)</li> <li>– Sposób rekrutacji, promocji i upowszechnianie wśród mieszkańców (1 pkt)</li> </ul>	0-2	
14.	<p><b>Ocena planu i harmonogramu działań</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Spójność harmonogramu z zakresem działań – czy wszystkie działania zostały ujęte w harmonogramie (1 pkt)</li> <li>– Kolejność działań jest logiczna i terminy są możliwe do dotrzymania (1 pkt)</li> <li>– Harmonogram odpowiada opisowi działań w ofercie (1 pkt)</li> <li>– Określenie miejsca realizacji działań (1 pkt)</li> </ul>	0-4	
15.	<p><b>Zakładane rezultaty zadania:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Określone bezpośrednie efekty realizacji oferty (1 pkt)</li> <li>– Zmiany społeczne, które zostaną osiągnięte poprzez realizację zadania (1 pkt)</li> <li>– Rezultaty określone w sposób mierzalny (1 pkt)</li> <li>– Adekwatność sposobu monitorowania rezultatów (1 pkt)</li> </ul>	0-4	
16.	<p><b>Dotychczasowe doświadczenie w realizacji podobnych zadań dla mieszkańców Powiatu Pszczyńskiego w ostatnich 2 latach:</b> (punkty nie sumują się)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Realizacja jednego zadania podobnego rodzaju (1 pkt)</li> </ul>	0-2	

Lp.	Kryteria merytoryczne	Przyznane punkty	Uzasadnienie (w przypadku oceny niższej niż maksymalna)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Realizacja co najmniej dwóch zadań podobnego rodzaju (2 pkt)</li> </ul>		
17.	<p><b>Zasoby kadrowe przewidziane do realizacji zadania publicznego:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Praca społeczna członków podmiotu (1 pkt)</li> <li>– Udział wolontariuszy (1 pkt)</li> <li>– Udział wykwalifikowanych realizatorów (1 pkt)</li> </ul>	0-3	
18.	<p><b>Zasoby rzeczowe przewidywane do realizacji zadania publicznego:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Baza lokalowa, sprzęt, materiały do realizacji zadania(1 pkt)</li> </ul>	0-1	
19.	<p><b>Budżet projektu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Wszystkie koszty są niezbędne do realizacji zadania (1 pkt)</li> <li>– Stawki i ceny są realistyczne i rynkowe (1 pkt)</li> <li>– Pozycje kosztorysu są jasno opisane i zrozumiałe (1 pkt)</li> <li>– Wszystkie wyliczenia są prawidłowe (1 pkt)</li> </ul>	0-4	
20.	<p><b>Planowany wkład środków finansowych własnych lub ze środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego:</b> (punkty nie sumują się)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Udział środków w całkowitej wartości zadania do 5% (0 pkt.)</li> <li>– Udział środków w całkowitej wartości zadania od 5,01% do 30% (1 pkt)</li> <li>– Udział środków w całkowitej wartości zadania od 30,01% do 50% (2 pkt)</li> <li>– Udział środków w całkowitej wartości zadania powyżej 50,01% (3 pkt)</li> </ul>	0-3	

Lp.	Kryteria merytoryczne	Przyznane punkty	Uzasadnienie (w przypadku oceny niższej niż maksymalna)
21.	<p><b>Planowany wkład osobowy na realizację zadania publicznego:</b> (punkty nie sumują się)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Udział środków w całkowitej wartości zadania do 15% (0 pkt)</li> <li>– Udział środków w całkowitej wartości zadania od 15,01% do 40% (1 pkt)</li> <li>– Udział środków w całkowitej wartości zadania powyżej 40,01% (2 pkt)</li> </ul>	0-2	
22.	<p><b>Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotacji ostatniego zadania publicznego:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Terminowe złożenie ostatniego sprawozdania (3 pkt)</li> <li>– Rzetelne rozliczenie zadania w części merytorycznej i finansowej (1 pkt)</li> </ul> <p>(dotyczy podmiotów, które realizowały zadania w poprzednich latach)</p>	0-4	
<b>RAZEM</b>		<b>33</b>	

Uwaga! Zgodnie z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Powiatu Pszczyńskiego, o dotację mogą starać się podmioty, które uzyskały 20 lub więcej punktów w karcie punktacji merytorycznej oferty.

#### **IV. Uzasadnienie wydanej opinii:**

(podpisy członków komisji)

Zgłoszenie przedstawiciela organizacji pozarządowej do Komisji  
Konkursowych opiniującej oferty w konkursie ofert na realizację zadań  
publicznych na terenie Powiatu Pszczyńskiego w 2026 roku

w zakresie<sup>1</sup>:

- turystyki i krajoznawstwa;
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

<b>Imię i nazwisko kandydata</b>	
<b>Nazwa organizacji</b>	
<b>nr KRS</b>	
<b>Adres siedziby</b>	
<b>Adres kandydata do korespondencji</b>	
<b>Telefon kontaktowy</b>	
<b>Uzasadnienie kandydatury</b>	

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu do komisji konkursowej opiniującej oferty w konkursie ofert na realizację zadań publicznych na terenie powiatu pszczyńskiego w 2026 roku.

Podpis kandydata

---

<sup>1</sup> Wyboru właściwego konkursu ofert należy dokonać poprzez wstawienie znaku „x” w wybranym polu (minimum jednym)

2. Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Pszczyński z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Pszczynie, ul. 3 Maja 10, 43-200 Pszczyna. W starostwie wyznaczony został Inspektor Ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować pod nr tel.: 32 44 92 30, mail: IOD@powiat.pszczyna.pl
3. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych powiatu pszczyńskiego w 2025 roku (podstawa prawna art.6 ust.1 li.a RODO)
4. Podanie danych osobowych osoby zgłaszanej jest dobrowolne. Dane zbierane są w celu wyłonienia przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji konkursowej.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody dostępu do tych danych oraz ich poprawienia.
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest PUODO (Prezesa Urzędu Danych Osobowych)

Potwierdzam, iż zapoznałem się z Regulaminem pracy Komisji Konkursowej w sprawie opiniowania ofert na realizację zadań publicznych na terenie Powiatu Pszczyńskiego w 2026 roku stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia Zarządu Powiatu Pszczyńskiego z dnia 10 lutego 2026 r.

Podpis kandydata

Jednocześnie oświadczam/ oświadczamy, że:

1. podmiot zgłaszający prowadzi działalność społecznie użyteczną na terenie powiatu pszczyńskiego;
2. podmiot zgłaszający nie będzie aplikował o środki finansowe w ramach wybranego zakresu.

podpis upoważnionych przedstawicieli organizacji pozarządowej

Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia  
Zarządu Powiatu Pszczyńskiego  
z dnia 10 lutego 2026 roku

Imię i nazwisko:

## Oświadczenie

Oświadczam, że mój udział w pracach komisji konkursowej w sprawie opiniowania ofert na realizację zadań publicznych na terenie Powiatu Pszczyńskiego w 2026 roku w zakresie: turystyki i krajoznawstwa / kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego / wspierania i upowszechniania kultury fizycznej\* nie powoduje konfliktu interesów w stosunku do oferentów, uczestniczących w konkursie ofert oraz nie podlegam wyłączeniu określonymu w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Data i podpis:

---

\*Niewłaściwe skreślić