

Załącznik nr 1 do uchwały nr 528/135/26

Zarządu Powiatu Pszczyńskiego

z dnia 2 czerwca 2026 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Pszczyńskiego pn. Zorganizowanie wyjazdów socjoterapeutycznych dla osób uczestniczących w projekcie „Przybij piątkę” współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

na podstawie:

- art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 639),
- art. 4 ust. 1 pkt 1a, art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.)
- art. 32 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. 2025 r., poz. 49 z późn. zm.)

Tytuł zadania:

Zorganizowanie wyjazdów socjoterapeutycznych dla osób uczestniczących w projekcie „Przybij piątkę” współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

I. Informacje ogólne.

1. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Przed przystąpieniem do otwartego konkursu ofert każdy z podmiotów uprawnionych powinien zapoznać się dokładnie z treścią niniejszego ogłoszenia.
3. Podmiot uprawniony składający ofertę ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz odpowiada za poprawność złożonej oferty.
4. W przypadku uzyskania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana w ofercie, podmiot uprawniony zobowiązany będzie do złożenia kosztorysu i ewentualnie aktualizacji harmonogramu i opisu działań przy realizacji zadania.

II. Termin realizacji zadania.

Od dnia 13 lipca 2026 r. do 31 sierpnia 2026 r., w tym organizacja wyjazdów socjoterapeutycznych w okresie od 13 lipca 2026 r. do 31 sierpnia 2026 r.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację oferty wyłonionej w konkursie Zarząd Powiatu Pszczyńskiego planuje przeznaczyć środki pochodzące z dofinansowania w ramach projektu „Przybij piątkę” (numer projektu: FESL.07.07-IZ.01-0A90/24) współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w wysokości 240 000,00 zł (słownie: dwieście czterdzieści tysięcy złotych 00/100).

IV. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji zadania

1. Miejsce realizacji zadania: na terenie Polski, miejscowość wypoczynkowa nad morzem.
2. Uczestnicy zadania: łącznie do 80 osób w tym dorośli i dzieci, wychowankowie pieczy zastępczej oraz kadra Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Powiecie Pszczyńskim i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pszczynie (wyjazdy podzielone będą od 2 do 3 grup i rozłożone w czasie).
3. Zakres rzeczowy zadania:
 - a) zapewnienie pobytu obejmującego 7 noclegów;
 - b) zapewnienie 5 posiłków dziennie (7 x śniadanie, 7 x drugie śniadanie, 7 x obiad, 7 x podwieczorek, 7 x kolacja);
 - c) zapewnienie bezpiecznego i wygodnego dowozu uczestników z Pszczyny do miejscowości wypoczynkowej oraz z miejscowości wypoczynkowej do Pszczyny;
 - d) prowadzenie zajęć z zakresu socjoterapii w wymiarze minimum 40 godzin lekcyjnych, w tym w oparciu o szczegółowy plan pracy prowadzonej w trakcie wyjazdu socjoterapeutycznego;
 - e) prowadzenie programu animacyjnego obejmującego na przykład: zajęcia edukacyjne, kształtujące pozytywne postawy społeczne; prowadzenie zajęć rekreacyjno – sportowych; prowadzenie zajęć artystycznych; prowadzenie zajęć plenerowych; prowadzenie zajęć integracyjnych; zapewnienie udziału w wycieczkach turystyczno – krajoznawczych;
 - f) zabezpieczenie materiałów piśmienniczych i dydaktycznych oraz sprzętu sportowego gwarantującego właściwą realizację zadania;
 - g) prowadzenie dokumentacji, w tym dziennika zajęć z zakresu socjoterapii.
4. Obiekt albo teren, w którym ma być zorganizowany wypoczynek, musi spełniać wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno - sanitarnych oraz ochrony środowiska określonych przepisami o ochronie przeciwpożarowej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i ochronie środowiska w oparciu o obowiązujące na dzień organizacji wyjazdu przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a także spełniać kryteria dostępności, o których mowa w Ustawie o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
5. Baza lokalowa wyposażona w sprzęt sportowo-rekreacyjny, salę świetlicową, pokoje noclegowe z pełnym węzłem sanitarnym, stołówkę.
6. Zaplecze kadrowe: liczba kadry winna zapewnić bezpieczeństwo dzieci i właściwą realizację zadania. Skład kadry winien obejmować między innymi: osobę pełniącą funkcję koordynującą wyjazd, pedagoga – wychowawcę/pedagożkę - wychowawczynię, animatora/animatorkę.
7. Oferent winien zaplanować 2 do 3 terminów wyjazdów, gdyż osoby biorące udział w zadaniu zostaną podzielone na minimalnie 2 do 3 grup.

V. Zasady przyznawania dotacji.

1. Dotacja może zostać przeznaczona wyłącznie na pokrycie bieżących kosztów bezpośrednio związanych z realizowanym zadaniem i wyłącznie na potrzeby osób, do których zadanie jest adresowane. Za kwalifikowane uznaje się wydatki niezbędne do realizacji zadania i zgodne z zasadami rzetelnej gospodarki finansowej.
2. Środki finansowe przeznaczone mogą być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania i nie mogą być przeznaczone na: remonty obiektów, zakupy majątkowe i inwestycyjne, działalność gospodarczą, zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie środków finansowych, udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym.
3. Przyznana dotacja ma charakter finansowania realizacji zadania.
4. Dotacja przekazana będzie jednorazowo w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy.

VI. Warunki realizacji zadania.

1. Celem konkursu jest wyłonienie oferty na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Pszczyńskiego polegającego na zorganizowaniu wyjazdów socjoterapeutycznych w ramach projektu „Przybij piątkę” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Do udziału w otwartym konkursie ofert może przystąpić podmiot uprawniony, który spełni łącznie następujące wymagania:
 - a) złoży lub prześle pocztą ofertę z załącznikami, o których mowa niniejszym ogłoszeniu,
 - b) prowadzi działalność statutową w zakresie pomocy społecznej/wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
 - c) zapewni zatrudnienie kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje zawodowe.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Podmiot wyłoniony w otwartym konkursie ofert, zobowiązany jest m.in. do:
 - a) wykonania zadania zgodnie ze złożoną ofertą (stanowiącą załącznik do umowy) i zgodnie z:
 - Ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
 - b) złożenia przed podpisaniem umowy oświadczenia m.in. o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym, o rozliczaniu lub nierozliczaniu podatku VAT za usługi lub dostawy opłacone ze środków otrzymanych na realizację zadania, (załącznik do umowy) oraz ewentualnie aktualizacji: kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, opisu poszczególnych działań i harmonogramu realizacji zadania,
 - c) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego,
 - d) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie i na wzorze określonym zawartą umową,
 - e) w przypadku, gdy podmiot uprawniony jest podatnikiem podatku Vat i ma możliwość skorzystania z prawa do odliczenia podatku naliczonego, a realizowane zadanie ma związek z czynnościami opodatkowanymi podatkiem VAT, dokonując rozliczenia dotacji przyznanej w kwocie brutto, podmiot uprawniony jest zobowiązany również do zwrotu kwoty stanowiącej

równowartość kwoty podatku VAT naliczonego, jaka może zostać uwzględniona w rozliczeniu należnego zobowiązania.

VII. Miejsce i termin składania ofert oraz wymagana dokumentacja.

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 24 czerwca 2026 r. do godz. 15.00 w sekretariacie Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej (ORPZ), ul. Wiśniowa 2A, 43-200 Pszczyna lub przesłać pocztą na w/w adres (decyduje data wpływu oferty do ORPZ wraz z załącznikami). Ofertę wraz załącznikami należy składać w zamkniętej kopercie z opisem: nazwa i adres oferenta, tytuł zadania publicznego wskazanego w niniejszym ogłoszeniu.
2. Oferty wraz z załącznikami należy składać na formularzu zgodnym z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
3. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej www.orpz.pl oraz w siedzibie Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Powiecie Pszczyńskim.
4. Oferty dostarczone (przesłane) po terminie lub złożone w innym miejscu, niż miejsce, o którym mowa w pkt VII.1 albo niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostają bez rozpatrzenia.
5. Oferta podmiotu uprawnionego powinna zawierać:
 - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji:
 - informacje o terminie realizacji zadania,
 - informacje o miejscu realizacji zadania,
 - harmonogram realizacji zadania,
 - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających realizację zadania,
 - szczegółową informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - szczegółowy opis doświadczenia,
 - oświadczenie o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
 - oświadczenie o niezaleganiu lub zaleganiu z opłaceniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenie społeczne,
 - w przypadku składania oferty wspólnej, wskazanie: jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty uprawnione oraz sposób reprezentacji podmiotów, podział kosztów, przyporządkowanie zasobów kadrowych i rzeczowych do dysponujących nimi oferentów,
 - inne wymagane informacje określone w ogłoszeniu,
 - oświadczenie, iż oferent gwarantuje wykonanie zadania przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania publicznego.

6. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
- aktualny statut organizacji pozarządowej (potwierdzony za zgodność z oryginałem), aktualny odpis lub wyciąg z odpowiedniego rejestru z podpisem osoby uprawnionej (organizacje zarejestrowane w Starostwie Powiatowym w Pszczynie lub w KRS powinny złożyć sam statut)
 - lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
 - w przypadku złożenia oferty wspólnej – kopię umowy zawartej między podmiotami uprawnionymi,
 - oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,
 - oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
 - oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł,
 - oświadczenie o znajomości treści ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz.U. z 2026 r., poz. 110 z późn. zm.), w szczególności art. 21 ust.1, który stanowi, że przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi - pracodawcy lub organizatorzy w zakresie tej działalności są zobowiązani do uzyskania informacji czy dane tej osoby są zamieszczone w „Rejestrze z dostępem ograniczonym” oraz oświadczenie odnośnie spełnienia wymogów określonych w ww. ustawie przez osoby mające świadczyć usługi w ramach zadania,
 - oświadczenie, iż Oferent nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz.U. z 2025 r., poz. 514 z późn. zm.).
7. Wszystkie wyżej wymienione i załączone dokumenty (kserokopie dokumentów winny mieć adnotację „za zgodność z oryginałem”) muszą być opatrzone datą, pieczęcią oraz czytelnym podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu, a w przypadku braku pieczętki odręczny podpis ze wskazaniem sprawowanej funkcji.
8. Przy opracowaniu oferty, w tym kosztorysu realizacji zadania należy kierować się zasadą, iż każda pozycja kosztorysu winna być szczegółowo opisana tzn. wymienić szczegółowo jaki rodzaj kosztu mieści się w ramach danej pozycji kosztorysu np. w przypadku kosztów związanych z wynagrodzeniami: kogo dotyczy zatrudnienie, w przypadku zakupu materiałów

wymienić, w tym: materiały biurowe, środki czystości, itp.

9. Powyższy opis winien się znajdować bezpośrednio pod daną pozycją kosztorysu lub w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie uwag do kosztorysu. Kalkulacja kosztów powinna być spójna z harmonogramem.
10. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.
11. Złożone oferty nie mogą być uzupełniane przez oferenta/offerentów.
12. Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów, złożenia wyjaśnień lub aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów, harmonogramu realizacji zadania i opisu poszczególnych działań.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi najpóźniej do 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu w Powiecie Pszczyńskim po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, dokonując wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Pszczyńsku oraz na stronie internetowej Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Powiecie Pszczyńskim.
3. Komisję konkursową powołuje w drodze odrębnej uchwały Zarząd Powiatu.
4. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
5. Ocena formalna polega na sprawdzeniu, czy oferta spełnia wymogi określone w ustawie oraz w ogłoszeniu, oraz czy została złożona na właściwym formularzu, w terminie wskazanym w ogłoszeniu, a także czy zawiera wszystkie wymagane załączniki.
6. Wszystkie oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym komisja ocenia pod względem merytorycznym biorąc pod uwagę kryteria określone w karcie oceny, stanowiącej załącznik do ogłoszenia.
7. Komisja z prac sporządza protokół.
8. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i zawarciu umowy na realizację zadania lub odmowie zawarcia takiej umowy podejmuje w drodze uchwały Zarząd Powiatu Pszczyńskiego.

IX. Informacja o zrealizowanych w roku 2024 i 2025 zadaniach publicznych tego samego rodzaju.

W latach 2024-2025 nie były realizowane zadania publiczne tego samego rodzaju, tym samym nie udzielono dotacji w tym zakresie.

X. Informacje dodatkowe.

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy.
2. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

-
-
3. Dodatkowych informacji można uzyskać u Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Powiecie Pszczyńskim w dniach: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 pod nr tel. 32 449 35 14.

Karta oceny oferty oferenta

w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego

Oferent (nazwa organizacji pozarządowej lub innego podmiotu)	
Tytuł zadania	
Wnioskowana kwota dotacji	

I. Karta oceny formalnej:

Lp.		TAK	NIE	Nie dotyczy	Uwagi
1.	Oferta złożona przez podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego (organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w. w. ustawy)				
2.	Termin i miejsce złożenia oferty są zgodne z ogłoszeniem konkursowym				
3.	Oferta złożona na odpowiednim druku, zgodnym ze wzorem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do				

Lp.		TAK	NIE	Nie dotyczy	Uwagi
	spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r.				
4.	Oferta jest podpisana przez osobę/osoby upoważnione lub podpis/y osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta				
5.	Załączono aktualny statut organizacji pozarządowej (potwierdzony za zgodność z oryginałem), aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru z podpisem osoby uprawnionej lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących (Organizacje zarejestrowane w Starostwie Powiatowym w Pszczynie oraz w KRS powinny złożyć sam statut)				
6.	Załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem)				
7.	Oferta została wypełniona prawidłowo (dołączono wymagane załączniki, wszystkie wymagane pola oferty zostały uzupełnione)				
8.	Oferta została złożona w opisanej kopercie, zgodnie z rozdziałem VII ust. 1 ogłoszenia konkursowego				
9.	Termin realizacji zadania zawiera się w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym				

W przypadku niespełnienia jednego z powyżej wymienionych obligatoryjnych wymogów oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych.

II. Karta oceny merytorycznej:

Lp.	Kryteria merytoryczne	Przyznane punkty	Uzasadnienie (w przypadku oceny niższej niż maksymalna)
1.	<p>Ocena syntetycznego opisu zadania, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> – informacja o miejscu realizacji zadania (1 pkt) – określenie grupy docelowej (1 pkt) – informacja o sposobie rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb grupy docelowej, komplementarności z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty (1 pkt) 	0-3	
2.	<p>Ocena planu i harmonogramu działań:</p> <ul style="list-style-type: none"> – kolejność działań jest logiczna i terminy są możliwe do dotrzymania (1 pkt) – harmonogram odpowiada opisowi działań w ofercie (1 pkt) 	0-2	
3.	<p>Zakładane rezultaty zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> – określone bezpośrednie efekty realizacji oferty (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania (1 pkt) – zmiany społeczne, które zostaną osiągnięte poprzez realizację zadania (1 pkt) – trwałość rezultatów zadania – czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji (1 pkt) 	0-3	
4.	<p>Dotychczasowe doświadczenie w realizacji podobnych zadań (punkty nie sumują się)</p> <ul style="list-style-type: none"> – realizacja jednego zadania podobnego rodzaju (1 pkt) 	0-2	

Lp.	Kryteria merytoryczne	Przyznane punkty	Uzasadnienie (w przypadku oceny niższej niż maksymalna)
	<ul style="list-style-type: none"> – realizacja co najmniej dwóch zadań podobnego rodzaju (2 pkt) 		
5.	<p>Zasoby kadrowe przewidziane do realizacji zadania publicznego:</p> <ul style="list-style-type: none"> – praca społeczna członków podmiotu (1 pkt) – udział wolontariuszy (1 pkt) – odpowiednia ilość kadry, która zapewni jakość wykonywanej usługi (1 pkt) – udział wykwalifikowanych realizatorów (2 pkt) 	0-5	
6.	<p>Zasoby rzeczowe przewidywane do realizacji zadania publicznego:</p> <ul style="list-style-type: none"> – baza lokalowa (jeśli dotyczy), sprzęt, materiały do realizacji zadania (3 pkt) 	0-3	
7.	<p>Budżet projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wszystkie koszty są niezbędne do realizacji zadania (1 pkt) – adekwatność wnioskowanej kwoty do zakresu zaplanowanych działań i liczby beneficjentów (1 pkt) – pozycje kosztorysu są jasno opisane i zrozumiałe (1 pkt) – realność kosztów (1 pkt) – wszystkie wyliczenia są prawidłowe (1 pkt) 	0-5	
8.	<p>Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotacji ostatniego zadania publicznego:</p> <ul style="list-style-type: none"> – terminowe złożenie ostatniego sprawozdania (1 pkt) – rzetelne rozliczenie zadania w części merytorycznej 	0-3	

Lp.	Kryteria merytoryczne	Przyznane punkty	Uzasadnienie (w przypadku oceny niższej niż maksymalna)
	(1 pkt) – rzetelne rozliczenie zadania w części finansowej (1 pkt) (dotyczy podmiotów, które realizowały zadania w poprzednich latach)		
	RAZEM	26	

Uwaga! O dotację mogą starać się podmioty, które uzyskały co najmniej 13 pkt w ocenie merytorycznej oferty.

III. Uzasadnienie przyjęcia lub odrzucenia oferty

(podpisy członków komisji)