

UCHWAŁA NR 1034/236/23
ZARZĄDU POWIATU PSZCZYŃSKIEGO

z dnia 17 stycznia 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie zadań publicznych Powiatu Pszczyńskiego
w 2023 roku w zakresie turystyki i krajoznawstwa**

Na podstawie art. 32 ust.1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1526), art. 5 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.) i Uchwały Nr XLVII/386/22 Rady Powiatu Pszczyńskiego z dnia 30 listopada 2022 roku w sprawie Programu Współpracy Powiatu Pszczyńskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 r.

**Zarząd Powiatu
uchwala:**

- § 1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na zadania publiczne Powiatu Pszczyńskiego w zakresie turystyki i krajoznawstwa na 2023 rok.
- § 2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierzyć Przewodniczącemu Zarządu Powiatu.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Powiatu Pszczyńskiego w zakresie turystyki i krajoznawstwa

§ 1.

- 1) Celem otwartego konkursu ofert jest zapewnienie mieszkańcom powiatu pszczyńskiego rozwijania aktywności w zakresie turystyki i krajoznawstwa poprzez udzielenie wsparcia finansowego, o którym mowa w art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
- 2) Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są statutowo działające w obszarach określonych w ust. 1 organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, tj. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne, spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
- 3) Konkurs obejmuje przedsięwzięcia, które realizowane będą w okresie **od 6 marca 2023 do 15 grudnia 2023 roku.**

§ 2.

Składane oferty muszą być realizowane poprzez:

- a) organizację imprez krajoznawczych z zakresu turystyki aktywnej zarówno dla dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców powiatu na jego terenie oraz poza granicami.

§ 3.

Oczekiwane rezultaty:

- 1) zorganizowanie imprez, zajęć, szkoleń, zawodów, wyjazdów odpowiadających aktualnym potrzebom mieszkańców.

§ 4.

- 1) Zgłaszane do realizacji projekty muszą mieć zasięg lub znaczenie ogólnopowiatowe i muszą obejmować realizację zadań w ramach obszaru konkursowego.
- 2) Odbiorcami ostatecznymi projektu muszą być przede wszystkim mieszkańcy powiatu pszczyńskiego.
- 3) Wsparciem mogą zostać objęte tylko te zadania, które mieszczą się w ramach statutowej działalności nieodpłatnej lub odpłatnej pożytku publicznego.
- 4) Na zadania z danego zakresu tematycznego może zostać przyznana więcej niż jedna dotacja.
- 5) **Oferent realizując zadanie publiczne jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w zakresie dostępności: architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej na poziomie nie niższym niż minimalne wymagania określone w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 2240) oraz jeśli to możliwe z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania o którym mowa w art. 2 pkt 4 ww. ustawy.**
- 6) **W przypadku niemożności zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w powyższym zakresie, zobowiązany jest do zapewnienia tym osobom odpowiednio dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 2240) lub alternatywnego sposobu dostępu, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 82).**

§ 5.

- 1) Kwota przyznanej dotacji nie może przekroczyć 50% kosztów całości zadania.
- 2) Wkład własny mogą stanowić: środki finansowe własne, środki z innych źródeł, w tym wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego, podany kwotowo wkład osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy oraz podany kwotowo wkład rzeczowy.

- 3) Kosztorys przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego musi uwzględniać jedynie te koszty, które są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem.
- 4) W ramach dotacji możliwe jest sfinansowanie kosztów administracyjnych w wysokości do 25% udzielonej dotacji. Koszty administracyjne nie obejmują wynagrodzenia koordynatora.
- 5) Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość dokonywania przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami o 30% z zachowaniem danego kosztu oraz nie dodając nowego. Zmiany w tym zakresie nie wymagają aneksu do umowy. Zmiany pomiędzy pozycjami kosztorysu powyżej wartości 30%, wprowadzenie nowej pozycji kosztorysowej, dokonanie zmian w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania wymagają zgody Dotującego i aneksowanie umowy.

§ 6.

- 1) Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ofert wyłonionych w edycji konkursu wynosi 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych),
- 2) Podana w ust. 1 wysokość środków może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadania można realizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia lub zwiększenia budżetu Powiatu z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
- 3) Na zadania w zakresie turystyki i krajoznawstwa w roku 2022 w edycji konkursowej wydatkowano kwotę 7 200 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
- 4) Na zadania w zakresie turystyki i krajoznawstwa w roku 2021 w edycji konkursowej wydatkowano kwotę 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

§ 7.

- 1) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie **od dnia 19 stycznia 2023 roku do dnia 9 lutego 2023 roku** (liczy się data wpływu do Starostwa Powiatowego) oferty zgodnej z wzorem, który stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r.
- 2) Ofertę na realizację zadania należy złożyć w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Pszczynie przy ul. 3 Maja 10 w dni robocze w poniedziałki w godz. 7.30 - 17.00, wtorki - czwartki w godz. 7.30 - 15.30 oraz w piątki w godz. 7.30 - 14.00 lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Pszczynie, ul. 3 Maja 10, 43 - 200 Pszczyna (LICZY SIĘ DATA WPŁYWU).
- 3) Do oferty należy załączyć: aktualny statut organizacji pozarządowej (potwierdzony za zgodność z oryginałem), aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru z podpisem osoby uprawnionej.

Organizacje zarejestrowane w Starostwie Powiatowym w Pszczynie oraz w KRS powinny złożyć sam statut.

- 4) Dwie lub więcej organizacji pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
- 5) **Oferty powinny zostać dostarczone w kopercie. Na kopercie powinny się znaleźć następujące dane: nazwa wnioskodawcy lub wnioskodawców, tytuł projektu oraz dopisek z informacją o zakresie tematycznym, którego dotyczy oferta.**
- 6) Formularz oferty należy wypełnić komputerowo w sposób przejrzysty i czytelny. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach.
W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”.
- 7) W przypadku oferty wspólnej każda z organizacji powinna dostarczyć wszystkie wymagane dokumenty.
- 8) Złożenie oferty o wsparcie realizacji zadania publicznego nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 8.

- 1) Oferty opiniowane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Pszczyńskiego, zwaną dalej „Komisją”.
- 2) Zasady działania Komisji określa Uchwała Nr XLVII/386/22 Rady Powiatu Pszczyńskiego z dnia 30 listopada 2022 roku w sprawie Programu Współpracy Powiatu Pszczyńskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 r. oraz Regulamin pracy Komisji Konkursowej w sprawie oceny ofert na realizację zadań publicznych na terenie Powiatu Pszczyńskiego w 2023 roku.
- 3) Komisja konkursowa ocenia złożone oferty pod kątem formalnym, który polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności wypełnienia oferty według poniższych kryteriów:

| Lp. | | TAK | NIE | Nie dotyczy | Uwagi |
|-----|--|-----|-----|-------------|-------|
| 1. | Oferta złożona przez uprawniony podmiot, zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie | | | | |
| 2. | Oferta wpłynęła w wymaganym terminie, określonym w ogłoszeniu konkursowym | | | | |

| Lp. | | TAK | NIE | Nie dotyczy | Uwagi |
|-----|--|-----|-----|-------------|-------|
| 3. | Oferta złożona na odpowiednim druku, zgodnym ze wzorem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. | | | | |
| 4. | Oferta złożona przez organizację działającą w zakresie zadań objętych konkursem | | | | |
| 5. | Oferta jest podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione do składania woli przez oferenta | | | | |
| 6. | Załączono aktualny statut organizacji pozarządowej, aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru z podpisem osoby uprawnionej (Organizacje zarejestrowane w Starostwie Powiatowym w Pszczynie oraz w KRS powinny złożyć sam statut) | | | | |
| 7. | Załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem) | | | | |
| 8. | Oferta została wypełniona prawidłowo | | | | |
| 9. | Udział kwoty dotacji w całkowitym koszcie zadania nie przekracza 50% | | | | |
| 10. | Oferta została złożona w opisanej kopercie, zgodnie z § 7 ust. 5 ogłoszenia konkursowego | | | | |
| 11. | Termin realizacji zadania zawiera się w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym | | | | |

W przypadku nieprawidłowo wypełnionej oferty oferta zostanie odrzucona. W trakcie oceny formalnej, w przypadku stwierdzenia braków formalnych w ofercie, dopuszcza się możliwość wezwania oferentów do ich usunięcia w terminie 2 dni roboczych.

Uzupełnieniu mogą podlegać wyłącznie niżej wymienione braki formalne:

- niewykreślone lub niewypełnione pola „Oświadczenia” w części końcowej oferty,

- brak podpisów osób uprawnionych do reprezentowania oferenta.
- 4) Wszystkie oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym Komisja ocenia pod względem merytorycznym.
 - 5) Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny we wspólny arkusz ocen stanowiący Załącznik nr 1 do Regulamin pracy Komisji Konkursowej w sprawie oceny ofert na realizację zadań publicznych na terenie Powiatu Pszczyńskiego w 2023 roku. Arkusz zostaje podpisany przez wszystkich członków komisji.
 - 6) Oferty ocenione pod względem merytorycznym przez Komisję układane są w kolejności od najwyższej do najniższej ocenionej tworząc listę rankingową.
 - 7) Decyzję o udzieleniu dotacji oraz o wysokości udzielonej dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Pszczyńskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie.
 - 8) W przypadku, gdy oferent otrzyma niższą kwotę dotacji od wnioskowanej powinien w terminie do 3 dni roboczych od daty powiadomienia dostarczyć korektę:
 - planu i harmonogramu działań
 - i/lub opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego
 - i/lub kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego
 - lub wycofać swoją ofertę.
 - 9) W przypadku:
 - a) niedostarczenia przez podmiot w wymaganym terminie korekty kosztorysu i/lub korekty harmonogramu,
 - b) dostarczenia korekty planu i harmonogramu działań; i/lub opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego; i/lub kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego niezgodnych z decyzją Zarządu Powiatu Pszczyńskiego uznaje się, że oferent wycofał swoją ofertę.
 - 10) W przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 9 Zarząd Powiatu może podjąć decyzję o przyznaniu dotacji innemu podmiotowi.

§ 9.

Przy ocenie ofert pod względem merytorycznym będą brane pod uwagę następujące kryteria:

| Lp. | Kryteria merytoryczne | Przyznane punkty | Uzasadnienie (w przypadku oceny niższej niż maksymalna) |
|-----|---|------------------|--|
| 1. | <p>Ocena syntetycznego opisu zadania, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Informacja o miejscu realizacji zadania (1 pkt) – Informacja o grupie docelowej (1 pkt) – Informacja o sposobie rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarności z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty (1 pkt) | 0-3 | |
| 2. | <p>Adresaci zadania i sposób rekrutacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> – określenie przewidywanej liczby odbiorców (1 pkt) – scharakteryzowanie grupy odbiorców (1 pkt) – sposób promocji i upowszechnianie wśród mieszkańców (1 pkt) – sposób dotarcia do grupy odbiorców – rekrutacja (1 pkt) | 0-4 | |
| 3. | <p>Ocena planu i harmonogramu działań</p> <ul style="list-style-type: none"> – Czytelność i dokładność opisu działań (1 pkt) – Określenie uczestników (1 pkt) – Określenie miejsca realizacji działań (1 pkt) | 0-3 | |
| 4. | <p>Zakładane rezultaty zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> – bezpośrednie efekty realizacji oferty (1 pkt) – zmiany społeczne, które zostaną osiągnięte poprzez realizację zadania (1 pkt) – trwałość realizacji zadania (1 pkt) – planowany poziom osiągnięcia rezultatów (1 pkt) – adekwatność sposobu monitorowania rezultatów (1 pkt) | 0-5 | |

| Lp. | Kryteria merytoryczne | Przyznane punkty | Uzasadnienie (w przypadku oceny niższej niż maksymalna) |
|-----|---|------------------|--|
| 5. | <p>Dotychczasowe doświadczenie w realizacji podobnych zadań dla mieszkańców Powiatu Pszczyńskiego w ostatnich 2 latach: (punkty nie sumują się)</p> <ul style="list-style-type: none"> – realizacja jednego zadania podobnego rodzaju (1 pkt) – realizacja co najmniej dwóch zadań podobnego rodzaju (2 pkt) | 0-2 | |
| 6. | <p>Zasoby kadrowe przewidziane do realizacji zadania publicznego:</p> <ul style="list-style-type: none"> – praca społeczna członków podmiotu (1 pkt) – udział wolontariuszy (1 pkt) – udział wykwalifikowanych realizatorów (1 pkt) | 0-3 | |
| 7. | <p>Zasoby rzeczowe przewidywane do realizacji zadania publicznego:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Baza lokalowa, sprzęt, materiały do realizacji (1 pkt) zadania | 0-1 | |
| 8. | <p>Budżet projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> – budżet jest realistyczny, czytelny, uzasadniony (3 pkt) – wszystkie wyliczenia są prawidłowe (1 pkt) | 0-4 | |
| 9. | <p>Planowany wkład środków finansowych własnych lub ze środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego: (punkty nie sumują się)</p> <ul style="list-style-type: none"> – udział środków w całkowitej wartości zadania do 5% (0 pkt.) | 0-5 | |

| Lp. | Kryteria merytoryczne | Przyznane punkty | Uzasadnienie (w przypadku oceny niższej niż maksymalna) |
|-----|---|------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – udział środków w całkowitej wartości zadania od 5,01% do 10% (1 pkt.) – udział środków w całkowitej wartości zadania od 10,01% do 20% (2 pkt.) – udział środków w całkowitej wartości zadania od 20,01% do 30% (3 pkt.) – udział środków w całkowitej wartości zadania od 30,01% do 50% (4 pkt.) – udział środków w całkowitej wartości zadania powyżej 50,01% (5 pkt.) | | |
| 10. | <p>Planowany wkład osobowy na realizację zadania publicznego: (punkty nie sumują się)</p> <ul style="list-style-type: none"> – udział środków w całkowitej wartości zadania do 5% (0 pkt.) – udział środków w całkowitej wartości zadania od 5,01% do 10% (1 pkt) – udział środków w całkowitej wartości zadania powyżej 10,01% (2 pkt.) | 0-2 | |
| 11. | <p>Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotacji ostatniego zadania publicznego:</p> <ul style="list-style-type: none"> – terminowe złożenie ostatniego sprawozdania (1 pkt.) – rzetelne rozliczenie zadania w części merytorycznej (1 pkt) – rzetelne rozliczenie zadania w części finansowej (1 pkt) <p>(dotyczy podmiotów, które realizowały zadania w poprzednich latach)</p> | 0-3 | |
| | RAZEM | 35 | |

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania to 35. O dotację mogą starać się podmioty, które uzyskały co najmniej 18 pkt. w ocenie merytorycznej oferty.

§ 10.

- 1) Zarząd Powiatu dokona wyboru ofert w terminie **do dnia 28 lutego 2023 r.**
- 2) Od podjętych przez Zarząd decyzji nie przysługuje odwołanie.
- 3) Warunkiem realizacji zadania oraz przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań.
- 4) Zarząd Powiatu Pszczyńskiego może odmówić podmiotom wyłonionym w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.