

UCHWAŁA NR
ZARZĄDU POWIATU PSZCZYŃSKIEGO

z dnia 21 października 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania
administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie
nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu pszczyńskiego w 2021 r.**

Na podstawie art. 32 ust.1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U.2020.920), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057). Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu pszczyńskiego w 2021 r.

§ 2. Treść ogłoszenia konkursu ofert stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały Nr
Zarządu Powiatu Pszczyńskiego
z dnia 21 października 2020 r.

**ZARZĄD POWIATU
PSZCZYŃSKIEGO**
Ogłasza otwarty konkurs ofert
NA POWIERZENIE REALIZACJI ZLECONEGO ZADANIA ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ
Z ZAKRESU PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ LUB
ŚWIADCZENIE NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO NA TERENIE
POWIATU PSZCZYŃSKIEGO W 2021R.

§ 1. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 920).

§ 2. Cel i rodzaj zadania konkursu

1. Podmiotom uprawnionym określonym w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057.) zwanymi „organizacjami pozarządowymi” powierza się realizację zadania mającego na celu: udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa prawnego oraz edukacji prawnej.

Zadanie to polega na powierzeniu prowadzenia punktów przeznaczonych na: udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Pszczyńskiego w 2021 roku, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 3a i art. 3a ust. 2 nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obligatoryjnie obejmują także nieodpłatną mediację.

Zgodnie z art. 11 ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej w otwartym konkursie ofert o powierzenie punktu w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub pkt 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie może ubiegać się organizacja pozarządowa wpisana na listę prowadzoną przez Wojewodę Śląskiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Działalność punktów w następujących lokalach w Powiecie Pszczyńskim:

PUNKT nr III

Gmina Kobiór

Lokal biurowy przy ul. Centralnej 57 (były „Hotel Robotniczy” wejście od strony stawu, parter), 43-210 Kobiór

Poniedziałek w godzinach od 16.00 do 20.00

Piątek w godzinach od 16.00 do 20.00

Gmina Suszec

Lokal biurowy nr 45, przy ul. Ogrodowej, 43-267 Suszec

Wtorek w godzinach od 7.30 do 11.30

Środa w godzinach od 14.00 do 18.00

Czwartek w godzinach od 10.00 do 14.00

PUNKT nr IV

Gmina Miedźna

Lokal biurowy przy ul. Poprzecznej 1, 43-225 Wola

Poniedziałek w godzinach od 13.00 do 17.00

Wtorek w godzinach od 11.00 do 15.00

Czwartek w godzinach od 8.00 do 12.00

Gmina Goczałkowice -Zdrój

Lokal biurowy, przy ul. Uzdrowskiej 61, 43-230 Goczałkowice – Zdrój

Środa w godzinach od 11.00 do 15.00

Piątek w godzinach od 11.00 do 15.00

1. W ramach prowadzenia punktów organizacja pozarządowa zobowiązana jest do :

1) Udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej obejmującej:

- a) poinformowanie osoby fizycznej, zwanej dalej "osobą uprawnioną", o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowoadministracyjnym, lub
- b) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu, lub
- c) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w lit. a i b, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowoadministracyjnym, lub
- d) nieodpłatną mediację, lub
- e) sporządzanie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

2) świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego obejmującego działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego.

Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje również nieodpłatną mediację.

3) Edukacja prawna, która obejmuje działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, dotyczącej w szczególności upowszechnienia wiedzy o:

- a) prawach i obowiązkach obywatelskich,
- b) działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej,
- c) mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów,
- d) możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz procesie stanowienia prawa,
- e) dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Edukacja prawna realizowana powinna być w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt.

Zadania, z zakresu edukacji prawnej mogą być realizowane w formach, które w szczególności polegają na opracowaniu informatorów i poradników, prowadzeniu otwartych wykładów i warsztatów

oraz rozpowszechnianiu informacji za pośrednictwem środków masowego przekazu i innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji, w tym prowadzeniu kampanii społecznych.

- 4) Nieodpłatna mediacja obejmuje poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających; przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji; przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej; przeprowadzenie mediacji; udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej z mediatorem.

Nieodpłatna mediacja nie obejmuje spraw, w których sąd lub inny organ wydały postanowienie o skierowaniu sprawy do mediacji lub postępowania mediacyjnego; zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w relacji stron występuje przemoc.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą ustawą do nieodpłatnej mediacji stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2018 r. poz. 1360) o mediacji.

- 5) Nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie przysługują osobie uprawnionej, która nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej, w tym osobie fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą niezatrudniającą innych osób w ciągu ostatniego roku.

2. W ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formie, o której mowa w art. 3b ust.2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

3. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej powinno odbywać się na zasadach określonych w art. 5 ust. 2, art. 7 oraz art. 8 ust. 2 i 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

4. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu. Do świadczenia pomocy stosuje się odpowiednio przepisy mające zastosowanie do osób, o których mowa w art. 8 ust. 8 ustawy.

5. Oczekiwane rezultaty zadania

Zadanie w postaci świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej realizowane ma być w dni robocze od poniedziałku do piątku co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90).

Nieodpłatna pomoc prawna zgodnie z ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, powinna być udzielana w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, w których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy. W przypadku gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu pszczyńskiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na terenie powiatu.

Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku stanowi jeden z warunków otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057.) Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2021 r.

§ 3. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie według zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zgodnie z art. 11 ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej w otwartym konkursie ofert o powierzenie punktu w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub pkt 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2020 roku może ubiegać się organizacja pozarządowa wpisana na listę prowadzoną przez Wojewodę Śląskiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego która:

- 1) w przypadku przeznaczenia punktu na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej, łącznie spełnia następujące warunki:
 - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
 - b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy w brzmieniu obowiązującym od 01.01.2019 r.,
 - c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.
- 2) W przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, łącznie spełnia następujące warunki:
 - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
 - b) posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy w brzmieniu obowiązującym od dnia 01.01.2019 r.,
 - c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - zapewnienia poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
 - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
- 3) O prowadzenie nieodpłatnej mediacji może ubiegać się organizacja pozarządowa wpisana na listę Wojewody Śląskiego, tj. która spełnia następujące warunki:
 - a) posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z prowadzeniem mediacji,
 - b) posiada umowy z co najmniej trzema mediatorami,
 - c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku z prowadzeniem nieodpłatnej mediacji i jej dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego prowadzenia nieodpłatnej mediacji,
 - przestrzegania zasad etyki przy prowadzeniu nieodpłatnej mediacji, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości prowadzonej nieodpłatnej mediacji.

2. O powierzenie prowadzenia w 2021 r. punktu nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotacje niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

3. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w art. 11d ust. 2 pkt 2 lub ust. 3 pkt 2, lub ust. 4 pkt 2 ustawy, Starosta nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym.

W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w art. 11d ust. 2 pkt 3 lub ust. 3 pkt 3, lub ust. 4 pkt 3 ustawy, Starosta nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją za dwutygodniowym wypowiedzeniem.

4. Warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2018 r. poz. 2057).

5. Podmiot po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany będzie do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania zgodnego z obowiązującym wzorem w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

6. Nie ma możliwości dokonania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie.

§ 4. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania prowadzenia dwóch punktów przez organizacje pozarządowe przeznacza kwotę w wysokości 128 040 zł brutto.

1. Kwota dotacji na prowadzenie jednego punktu wynosi 64 020 zł brutto (z czego 60 060 zł brutto – na wynagrodzenia z tytułu umów, 3960 zł brutto – na zadania z zakresu edukacji prawnej)

2. W 2020 roku Powiat Pszczyński na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju wydatkował w formie dotacji 96 030,00 zł brutto (stan na 30 września 2020 r.).

3. W 2019 roku Powiat Pszczyński na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju wydatkował w formie dotacji 128 040 zł brutto

§ 5. Termin i warunki realizacji zadania

1. Miejsce realizacji zadania:

Działalność punktów w następujących lokalach w Powiecie Pszczyńskim:

PUNKT nr III

Gmina Kobiór

Lokal biurowy przy ul. Centralnej 57 (były „Hotel Robotniczy” wejście od strony stawu, parter), 43-210 Kobiór

Poniedziałek w godzinach od 16.00 do 20.00

Piątek w godzinach od 16.00 do 20.00

Gmina Suszec

Lokal biurowy nr 45, przy ul. Ogrodowej, 43-267 Suszec

Wtorek w godzinach od 7.30 do 11.30

Środa w godzinach od 14.00 do 18.00

Czwartek w godzinach od 10.00 do 14.00

PUNKT nr IV

Gmina Miedźna

Lokal biurowy przy ul. Poprzecznej 1, 43-225 Wola

Poniedziałek w godzinach od 13.00 do 17.00

Wtorek w godzinach od 11.00 do 15.00

Czwartek w godzinach od 8.00 do 12.00

Gmina Goczałkowice -Zdrój

Lokal biurowy, przy ul. Uzdrowskiej 61, 43-230 Goczałkowice – Zdrój

Środa w godzinach od 11.00 do 15.00

Piątek w godzinach od 11.00 do 15.00

2. Okres realizacji zadania: 01.01.2021 r. – 31.12.2021 r.

3. Oferty należy składać:

1. w zamkniętych kopertach osobiście lub za pośrednictwem poczty w **terminie od 22 października 2020 r. do 12 listopada 2020 r. w godzinach pracy urzędu**, na adres : **Referat do spraw Obsługi Osób Niepełnosprawnych , Starostwo Powiatowe w Pszczynie, 43-200 Pszczyna ul. 3 Maja 10**

Decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.

Na kopercie należy umieścić:

- a) **pieczętkę Podmiotu** występującego o dotację z **pełną jego nazwą, adresem, numerem telefonu**,
- b) **nazwę konkursu** : „otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2021 r.”.

Oferty należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

2. W tytule zadania należy wskazać, którego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dotyczy oferta.

3. W przypadku zamiaru prowadzenia więcej niż jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, należy sporządzić **osobne** oferty realizacji zadania publicznego.

4. Ofertę należy wypełnić w formie komputerowej, z wypełnieniem wszystkich miejsc w ofercie. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”.

5. Oferta oraz oświadczenia powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań pod rygorem nieważności złożonej oferty

6. Podmiot przystępujący do konkursu zobowiązany jest przedłożyć :

- a) aktualny odpis z rejestru KRS lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- b) w przypadku, gdy organizacja nie podlega wpisowi w KRS - statut,
- c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
- d) dokumenty poświadczające, że składający ofertę posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego i mediacji,
- e) umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 oraz mediatorem o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej , nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

Osoby wykazane do obsługi nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego nie mogą się powtarzać w przypadku złożenia ofert na więcej niż jeden punkt.

- f) decyzję wpisu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów, o której mowa w art. 11d ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim i edukacji prawnej.
- g) dokumenty potwierdzające gwarancję należytego wykonania zadania w szczególności w zakresie:
- zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i ich dokumentowaniem,
 - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- h) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- i) dokument potwierdzający że organizacja pozarządowa wpisana jest na listę prowadzoną przez Wojewodę Śląskiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

7. Organizacja pozarządowa, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonych punktów, w tym służyły asysta osobom, mającym trudność w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

8. Organizacja pozarządowa, ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu dołącza ponadto do oferty, także dokumenty i oświadczenia, o którym mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, z oceną pozytywną przez osoby, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2.

9. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest zgodność zadań i działań zawartych w celach statutowych oferenta z obszarem, na który została złożona oferta,

10. Załączniki dołączone do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną,

11. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

12. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania oferty, która jest niekompletna.

13. Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo do możliwości przesunięcia terminu składania ofert, do zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

14. Wybór ofert jest ostateczny i oferentom nie przysługuje prawo do składania odwołania, skarg i protestów.

§ 6. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert

I. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

II. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.

III. Oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową powołaną w drodze uchwały przez Zarząd Powiatu Pszczyńskiego.

Kryteria oceny formalnej:

1. ofertę złożono w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym
2. ofertę złożył uprawniony podmiot
3. proponowane zadanie jest zgodne z zakresem konkursu - wpisuje się w rodzaj i okres realizacji zadania
4. ofertę złożono na właściwym wzorze oferty realizacji zadania publicznego
5. formularz oferty został prawidłowo wypełniony
6. oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta
7. oferta posiada wymagane załączniki zgodnie z § 5 pkt 6

Niespełnienie któregoś z powyższych warunków, skutkuje odrzuceniem oferty ze względu na braki formalne.

Kryteria oceny merytorycznej:

Szczegółowe kryteria wyboru oferty

1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, kwalifikacji osób przy udziale których będzie realizowane zadanie

Maksymalna liczba punktów: 33 (NPP), 32 (NPO)

- 1.1. Ocena syntetycznego opisu zadania, w tym:
- informacji o miejscu realizacji zadania (1),
 - informacje o grupie docelowej (1),
 - informacje o sposobie rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb grupy docelowej (2),
 - komplementarności z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty (2).

Maksymalna liczba punktów: 6

- 1.2. Ocena planu i harmonogramu działań, w tym:
- opis możliwości świadczenia nieodpłatnej mediacji (2);
 - mobilność punktu – świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość (2);
 - sposób realizacji zadań z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej/ nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (2);
 - atrakcyjność zadań z zakresu edukacji prawnej (co najmniej 1 zadanie na rok) (2);
 - możliwość świadczenia w ramach prowadzonego punktu asysty osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku – potwierdzone np. stosownym porozumieniem o wolontariacie (2).

Maksymalna liczba punktów: 10

- 1.3. Ocena zakładanych rezultatów realizacji zadania, w tym:
- bezpośrednich efektów realizacji oferty (1);
 - zmian społecznych, które zostaną osiągnięte poprzez realizację zadania (1);
 - trwałości realizacji zadania (1);
 - planowanego poziomu osiągnięcia rezultatów (1);
 - adekwatności sposobu monitorowania rezultatów (1).

Maksymalna liczba punktów: 5

1.4 Doświadczenie w realizacji zadań w obszarze konkursowym

(2 lata - 1 pkt., 3 lata – 3 pkt., 4 lata – 5 pkt.)

Maksymalna liczba punktów: 5

1.5 Kwalifikacje i doświadczenie osób odpowiedzialnych za realizację zadania

Maksymalna liczba punktów: 7 (NPP), 6 (NPO)

Oferowana ilość osób uprawnionych do świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego: maksymalna ilość punktów - **5**

- 1 osoba (1)
- 2 osoby (3)
- 3 osoby i więcej (5)

Świadczenie zadania przez: maksymalną ilość punktów - **2**

- adwokata, radcę prawnego (2)
- doradcę prawnego (1)

(punkty nie sumują się, dot. ofert złożonych w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej)

Świadczenie zadania przez osobę spełniającą warunki określone w art. 11 ust. 3a (1) (dot. ofert złożonych w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego) – maksymalna ilość punktów **1**

2. Ocena kalkulacji kosztów - Zgodność budżetu z planowanymi działaniami oraz realność kosztów* - maksymalna liczba punktów: 10.

3. Ocena pozostałych informacji

Dotychczasowa współpraca z Powiatem Pszczyńskim w zakresie współpracy finansowej, tj. wywiązywania się w całości z zawartych umów, prawidłowego i terminowego wywiązywania się z otrzymanej dotacji:

(od -1 do -3 pkt. – nieterminowe składanie sprawozdań, błędy merytoryczne i rachunkowe;
1 pkt. - dla nowych organizacji, które dotychczas nie otrzymywały środków z budżetu Powiatu Pszczyńskiego

2-3 pkt. – terminowe składanie sprawozdań, nieliczne błędy merytoryczne i rachunkowe;
3-5 pkt. - terminowe składanie sprawozdań, brak błędów merytorycznych i rachunkowych).

maksymalna liczba punktów: 5.

4. Atrakcyjność form promocji projektu:

0 pkt. – brak w ofercie informacji o jakiegokolwiek promocji projektu; 1-2 pkt. – ulotki, plakaty; 3 pkt. – ulotki, plakaty, strona internetowa.)

maksymalna liczba punktów: 3.

RAZEM: 51 (NPP), 50 (NPO)

*Niniejszy konkurs jest konkursem o powierzenie zadania publicznego, gdzie nie przewiduje się finansowego wkładu własnego, ponieważ jest to całkowite dofinansowanie zadania (wykazanie finansowego wkładu własnego w przypadku powierzenia zadania – 0 pkt).

Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 51 pkt. dla ofert złożonych na świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz 50 pkt. dla ofert złożonych na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska minimum 25 punktów.

IV. Zarząd Powiatu dokona rozstrzygnięcia konkursu nie później niż do dnia 30 listopada 2020 r. Wyniki otwartego konkursu zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Pszczynie, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Pszczynie oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa.

Od podjętych przez Zarząd decyzji nie przysługuje odwołanie.

V. Podmiot wyłoniony w drodze konkursu o terminie podpisania umowy zostanie poinformowany pisemnie.

VI. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

VII. Szczegółowe informacje o konkursie można uzyskać w Referacie do spraw Obsługi Osób Niepełnosprawnych Starostwa Powiatowego w Pszczynie, 43-200 Pszczyna, ul. 3 Maja 10, tel. 32 449 23 78.

VIII. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Pszczyński. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu pszczyńskiego w 2021 roku.