

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu zdrowia publicznego na rzecz mieszkańców Powiatu Pszczyńskiego w 2019 roku, wynikających z celów operacyjnych Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020.

§ 1. Podmioty mogące wziąć udział w konkursie:

Podmioty o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1492 z późn. zm.)

§ 2. Zadania będące przedmiotem konkursu ofert:

1. W ramach celów operacyjnych Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 do realizacji wyznaczone zostały następujące zadania:

- 1) Cel operacyjny nr 1: Poprawa sposobu żywienia, stanu odżywiania oraz aktywności fizycznej społeczeństwa.

Zadanie nr 1: Promowanie kultury fizycznej przez realizowanie zadań z zakresu zwiększenia dostępności zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej.

Adresaci zadania: uczniowie przedszkoli i szkół z terenu Powiatu Pszczyńskiego.

- 2) Cel operacyjny nr 2: Profilaktyka i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi.

Zadanie nr 2: Edukacja zdrowotna w zakresie szkód wynikających ze spożywania alkoholu dla konsumentów i ich otoczenia.

Adresaci zadania: Mieszkańcy Powiatu Pszczyńskiego bez względu na wiek.

- 3) Cel operacyjny nr 3: Profilaktyka problemów zdrowia psychicznego i poprawa dobrostanu psychicznego społeczeństwa.

Zadanie nr 3: Prowadzenie działań na rzecz zapobiegania depresji, samobójstwom i innym zachowaniom autodestrukcyjnym wśród mieszkańców Powiatu Pszczyńskiego.

Adresaci zadania: Mieszkańcy Powiatu Pszczyńskiego bez względu na wiek.

- 4) Cel operacyjny nr 5: Promocja zdrowego i aktywnego starzenia się.

Zadanie nr 4: Wspieranie aktywności osób starszych na poziomie lokalnym.

Adresaci zadania: Osoby w wieku 60+ z terenu Powiatu Pszczyńskiego

- 5) Cel operacyjny nr 6: Poprawa zdrowia prokreacyjnego.

Zadanie nr 5: Organizacja konferencji i spotkań edukacyjnych popularyzujących wiedzę na temat zdrowia prokreacyjnego.

Adresaci zadania: Mieszkańcy Powiatu Pszczyńskiego bez względu na wiek.

§ 3. Wysokość środków przeznaczonych na realizację ww. zadań i warunki ich podziału:

1. Na **każde** z pięciu wskazanych w ogłoszeniu zadań przeznacza się środki w wysokości 5 000,00 zł do podziału pomiędzy wszystkie pozytywnie zaopiniowane oferty, z zastrzeżeniem iż ustalenie kwot przyznanych poszczególnym pozytywnie zaopiniowanym ofertom należy do Zarządu Powiatu Pszczyńskiego.

2. W sytuacji, gdy na realizację któregokolwiek z zadań będących przedmiotem niniejszego konkursu:

- 1) nie została złożona żadna oferta lub

- 2) wszystkie oferty zostały odrzucone z powodu braków formalnych lub
- 3) kwota środków wnioskowanych przez Oferentów będzie niższa niż wysokość środków zaplanowanych na realizację tego zadania
 - wówczas dopuszcza się możliwość rozdysponowania pozostałych środków na realizację pozostałych zadań ogłoszonych w niniejszym konkursie.

§ 4. Terminy i warunki realizacji zadań:

1. Poszczególne zadania realizowane będą od dnia podpisania umowy (z zastrzeżeniem, iż termin ten nie będzie wcześniejszy niż 1 czerwca 2019r.) do dnia 31.12.2019 roku, na obszarze Powiatu Pszczyńskiego.
2. Udział wkładu własnego na realizację zadania publicznego wynosi co najmniej 20% kosztów całości zadania. Wkładem własnym może być wkład osobowy, rzeczowy oraz finansowy.
3. Przewidywane koszty realizacji zadania muszą uwzględniać jedynie koszty bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem.
4. Jednostkowy koszt zakupu środków trwałych oraz nagród finansowych z dotacji z budżetu powiatu nie może przekraczać kwoty 400 zł brutto.

§ 5. Kryteria oceny ofert:

1. Kryteria oceny formalnej stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert :
 - 1) Oferta wpłynęła w wymaganym terminie, określonym w ogłoszeniu konkursowym: TAK/NIE
 - 2) Oferta została podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta: TAK/NIE
 - 3) Oferta została złożona na odpowiednim wzorze oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do Uchwały Nr. ~~127/15/19~~ ^{127/25/19} Zarządu Powiatu Pszczyńskiego z dnia 30 kwietnia 2019r.: TAK/NIE
 - 4) Oferta zawiera wszystkie wymagane dokumenty wymienione w § 10 niniejszego ogłoszenia: TAK/NIE
 - 5) Spełniono warunek co najmniej 20% procentowego udziału wkładu własnego w całości kosztów zadania TAK/NIE
2. Kryteria oceny merytorycznej stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert wraz z punktacją (maksymalnie 70 punktów):
 - 1) Zgodność merytoryczna złożonej oferty z ogłoszonym w konkursie zadaniem – od 0 do 10 punktów;
 - 2) Sposób realizacji zadania – pomysłowość, twórczość, kreatywność - od 0 do 10 punktów;
 - 3) Adekwatność kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania – od 0 do 10 punktów;
 - 4) Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania publicznego w sposób zaproponowany przez oferenta – od 0 do 10 punktów;
 - 5) Ocena osiągalności i realności zamierzonych celów – od 0 do 10 punktów;
 - 6) Zasoby kadrowe niezbędne do realizacji zadania – liczba, kwalifikacje i doświadczenie – od 0 do 10 punktów;
 - 7) Zasoby rzeczowe niezbędne do realizacji zadania – np. lokal, sprzęt – od 0 do 10 punktów;
3. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważana będzie każda, która pozytywnie spełni wszystkie kryteria oceny formalnej oraz uzyska minimum 50 punktów oceny merytorycznej.

§ 6. Miejsce, termin i sposób składania ofert:

1. Oferty należy składać na **WZORZE OFERTY** (stanowiącym załącznik nr 2 do Uchwały Nr. ~~127/15/19~~ ^{127/25/19} Zarządu Powiatu Pszczyńskiego z dnia 30 kwietnia 2019r.) w Wydziale Kontroli i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Pszczynie, ul. 3 Maja 10, 43-200 Pszczyna, pokój 38 lub wysłać pocztą na adres : Starostwo Powiatowe w Pszczynie, ul. 3 Maja 10, 43-200 Pszczyna (w przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data jej wpływu do Starostwa Powiatowego w Pszczynie).
2. Oferty należy składać w terminie do **dnia 17 maja 2019 roku**.

3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, opisanej kopercie (nazwa i adres Oferenta) z dopiskiem „KONKURS OFERT – ZDROWIE PUBLICZNE 2019 – POWIAT PSZCZYŃSKI”.
4. Jeden Oferent może złożyć oferty na realizację kilku zadań, przy czym każda z ofert musi zostać złożona na osobnym wzorze oferty.
5. Rozpatrzeniu podlegają wyłącznie oferty kompletne, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta, złożone na wymaganym formularzu, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym wraz z załączonymi dokumentami wymienionymi w § 10 niniejszego ogłoszenia.
6. W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z wymagań formalnych oferta zostaje odrzucona.

§ 7. Termin i sposób rozstrzygnięcia konkursu ofert

1. Oferty opiniowane będą przez Komisję Konkursową, powołaną Uchwałą Zarządu Powiatu Pszczyńskiego.
2. Komisja Konkursowa rozpatruje oferty według kryteriów wymienionych w § 5 niniejszego ogłoszenia i przedstawia opinię Zarządowi Powiatu Pszczyńskiego.
3. Decyzję o rozstrzygnięciu konkursu podejmuje Zarząd Powiatu Pszczyńskiego w formie uchwały w ciągu 14 dni od dnia zakończenia składania ofert.

§ 8. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert:

1. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu opublikowane zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Pszczyńskiego, na stronie internetowej Powiatu Pszczyńskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pszczynie, w terminie 3 dni od dnia podjęcia uchwały przez Zarząd Powiatu Pszczyńskiego.
2. Ponadto o wynikach konkursu poszczególni Oferenci zostaną powiadomieni telefonicznie oraz pisemnie.

§ 9. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert:

1. Od decyzji Zarządu Powiatu Pszczyńskiego o wynikach konkursu, podjętej w formie uchwały przysługuje odwołanie.
2. Umotywowane odwołanie należy złożyć w formie pisemnej do Zarządu Powiatu Pszczyńskiego w ciągu 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników konkursu w sposób określony w § 8 ust. 1.
3. O złożeniu odwołania powiadamia się pisemnie pozostałych Oferentów, którzy złożyli ofertę na realizację zadania, którego dotyczy odwołanie.
4. Zarząd Powiatu Pszczyńskiego podejmuje ostateczną decyzję w sprawie odwołania w formie uchwały w terminie do 14 dni od dnia złożenia odwołania.

Zarząd Powiatu Pszczyńskiego w wyniku rozpatrzenia odwołania może:

- 1) powierzyć realizację zadania,
 - 2) powierzyć realizację zadania po zaakceptowaniu przez Oferenta zmian zaproponowanych przez Zarząd Powiatu Pszczyńskiego,
 - 3) podtrzymać swoją dotychczasową decyzję.
5. O wynikach odwołania powiadamia się pisemnie wszystkich Oferentów, którzy złożyli ofertę na realizację zadania, którego dotyczy odwołanie.
 6. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

§ 10. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:

1. aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
2. załącznik nr 3 do Uchwały Nr. ~~127~~ 125 / ~~19~~ 19 Zarządu Powiatu Pszczyńskiego z dnia 30 kwietnia 2019r. zawierający:
 - 1) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;

- 2) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 3) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- 4) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł niż wkład własny;

§ 11. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert:

Zarząd Powiatu Pszczyńskiego zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert - bez podawania przyczyny.

§ 12. Sposób i terminy zawarcia umowy i przekazania środków na realizację zadań:

1. Środki przeznaczone na realizację zadań przekazane zostaną na podstawie umowy zawartej z realizatorem zadania.
2. Umowa na realizację zadania zawarta zostanie z Oferentami niezwłocznie po upływie terminu na złożenie odwołań i po jego rozpatrzeniu. W przypadku, gdy Oferent złożył kilka ofert i każda została zakwalifikowana do dofinansowania, wówczas na realizację każdego z zadań zostanie zawarta odrębna umowa.
3. Przekazanie środków nastąpi na rachunek bankowy realizatora zadania w ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania ww. umowy.

[Signature]
[Signature]

[Signature]
[Signature]
[Signature]