

ZMIANA DANYCH OSOBOWYCH, ADRESU, WŁASNOŚCI, KSIĘGI WIECZYTEJ, UŻYTKOWANIA, UMOWA DZIERŻAWY, ITP.



Zmiany w ewidencji gruntów i budynków dokonuje się w Starostwie Powiatowym, właściwym dla położenia nieruchomości.

W celu dokonania zmiany, należy złożyć wniosek i przedłożyć odpowiednie dokumenty:

- ✓ *zmiana danych osobowych (nazwisko, imiona, adres, itp.): kopia dowodu osobistego;*
- ✓ *zmiana przedmiotu/podmiotu władania zostaje uzupełniona na podstawie dokumentacji potwierdzającej zmianę (Akt Notarialny, Decyzja, Zawiadomienie...);*
- ✓ *rejestracja umów dzierżaw: wspólny wniosek stron wraz z czterema potwierdzonymi egzemplarzami umowy dzierżawy;*
- ✓ **wnioskodawca powinien posiadać ze sobą ważny dokument tożsamości.**

KROK 1.

Jeśli posiadasz wszystkie wymagane dokumenty, zgłoś się do Wydziału Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Pszczynie, ul. 3 Maja 10.

Udaj się do pokoju nr 13 na parterze.

KROK 2.

Jeżeli chcesz przygotować wniosek o zmianę w domu, możesz pobrać go na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.powiat.pszczyna.pl) - *Wniosek o dokonanie zmiany w operacie ewidencji gruntów i budynków*. Po wypełnieniu wniosku możesz:

- ✓ zostawić go, wraz z wymaganymi dokumentami, w Punkcie Obsługi Klienta, na parterze,
- ✓ wysłać na adres Starostwa Powiatowego w Pszczynie- ul. 3 Maja 10, 43-200 Pszczyna.

Jeżeli nie wiesz, jak wypełnić wniosek, nie martw się, pracownicy Wydziału Geodezji pomogą Ci wypełnić go na miejscu.

OPŁATY:

Zmiana w operacie dokonywana jest bezpłatnie.

INFORMACJE DODATKOWE:

Kontakt: tel. (32) 44 92 341
Starostwo Powiatowe w Pszczynie, ul. 3 Maja 10, pokój nr 13 (parter)