

Zmiana danych i adnotacje w dowodzie rejestracyjnym



Zmianę danych oraz adnotacji w dowodzie rejestracyjnym można dokonać **jedynie w urzędzie, który wydał dowód rejestracyjny**. Jeżeli następuje zmiana danych znajdujących się poza adnotacjami dowodu rejestracyjnego, może być konieczna wymiana dowodu rejestracyjnego lub rejestracja pojazdu w innym urzędzie zgodnie z aktualnym miejscem zamieszkania.

W celu dokonania odpowiedniej adnotacji w dowodzie rejestracyjnym, należy przedłożyć w każdym przypadku:

- *dowód rejestracyjny;*
- *kartę pojazdu, jeżeli była wydana.*

Sprawdź, czy posiadasz odpowiednie do danej adnotacji dokumenty, tj.:

- **w przypadku wpisania adnotacji o zasilaniu pojazdu gazem:** faktura lub rachunek za montażu gazu oraz wyciąg ze świadectwa homologacji sposobu montażu instalacji gazowej;
- **w przypadku wpisania lub wykreślenia adnotacji dotyczącej:** „HAK”, „TAXI”, „L”, VAT-1 (od 1 do 2), ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (adnotacja PIT) lub ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (adnotacja CIT), a także w przypadku wykreślenia adnotacji „GAZ”: **oryginał zaświadczenia z przeprowadzonego badania dodatkowego ze stacji kontroli pojazdów;**
- **w przypadku zmiany nazwiska lub adresu właściciela lub współwłaściciela:** dowód osobisty z aktualnymi danymi osobowymi lub urzędowe potwierdzenie zmiany nazwiska (np. akt małżeństwa) oraz / lub potwierdzenie zameldowania na nowy adres z Urzędu Miasta lub swojego Urzędu Gminy;
- **w przypadku zmiany rodzaju pojazdu:** zaświadczenie o przeprowadzonym badaniu technicznym pojazdu wraz z opisem zmian dokonanych w pojeździe wystawione przez stację kontroli pojazdów oraz oświadczenie wystawione przez uprawnionego przedsiębiorcę, potwierdzające dokonanie zmian konstrukcyjnych w pojeździe lub faktura za wykonanie takiej usługi wraz z dokumentem potwierdzającym prowadzenie działalności w zakresie naprawy i obsługi pojazdów;
- **w przypadku zmiany parametrów technicznych:** **zaświadczenie o przeprowadzonym badaniu technicznym dodatkowym, potwierdzającym prawidłowość dokonanych zmian oraz w przypadku zmian dopuszczalnych mas i nacisków osi - oświadczenie wystawione przez producenta lub przedstawiciela producenta potwierdzające, że pojazd był homologowany zgodnie z wnioskowanymi danymi technicznymi.**

KROK 1.

Jeśli posiadasz wszystkie wymagane dokumenty, zgłoś się do Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Pszczynie, ul. 3 Maja 10.

KROK 2.

Pobierz bilet w BILETOMACIE i oczekuj na zaproszenie do wskazanego stanowiska rejestracji pojazdów.

KROK 3.

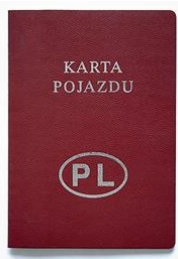
Jeżeli chcesz przygotować wniosek o wpisanie adnotacji do dowodu rejestracyjnego i wiesz, jak wypełnić wniosek, to pobierz go ze strony:

www.bip.powiat.pszczyna.pl/?t=3622&menu=&mod=site&id=3622&rok=&miesiac=&id=3626&t=3626

Wniosek o wymianę dowodu rejestracyjnego ze względu na: pkt od 1 do 5/ DRUK nr 5/.

Wnioskodawca powinien posiadać ze sobą swój ważny dowód osobisty.

Jeżeli nie wiesz, jak wypełnić wniosek, nie martw się, pracownicy Wydziału Komunikacji chętnie Ci pomogą i wypełnisz wniosek bezpośrednio na stanowisku podczas rejestracji.



Pamiętaj ! Zabierz ze sobą **kartę pojazdu**.

Pamiętaj ! Sprawę dokonania adnotacji w dowodzie rejestracyjnym pojazdu może załatwić **jeden z właścicieli**.

W przypadku braku możliwości osobistego stawienia się, sprawę może załatwić pełnomocnik z pisemnym pełnomocnictwem.

Wzór pełnomocnictwa ogólnego dostępny jest pod adresem:

http://www.powiat.pszczyna.pl/public/pliki/wzor_pelnomocnictwa_ogolnego.pdf

Pełnomocnictwo udzielone współmałżonkowi, rodzeństwu, dziadkom czy wnukom jest zwolnione z opłaty. Od pełnomocnictwa udzielonego dalszym członkom rodziny lub osobie obcej należy wnieść opłatę skarbową w wys. 17 zł.

Wpłat z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Pszczynie (np. na pocście, przelewem bankowym) lub w Punkcie Kasowym Banku Spółdzielczego w budynku Starostwa Powiatowego w Pszczynie ul. 3 Maja 10

nazwa banku: **ING Bank Śląski w Pszczynie**

nr r-ku **50 1050 1070 1000 0001 0136 6540**

Potwierdzenie dokonanej opłaty należy wydrukować i dołączyć do wniosku.



Dokonanie adnotacji nie podlega opłacie.

W przypadku zmiany danych, powodujących konieczność wymiany dowodu rejestracyjnego, tj.:

- **zmiana nazwiska i / lub adresu właściciela**
- **zmiana rodzaju pojazdu**
- **zmiana niektórych parametrów technicznych (np. pojemność, moc silnika przy wymianie silnika)**

urząd zwraca dotychczasowy dowód rejestracyjny właścicielowi pojazdu z adnotacją „zgłoszono zmianę danych” do czasu wydania nowego dowodu rejestracyjnego,

Jeżeli pojazd jest zarejestrowany na 2 osoby lub więcej, to przychodzą do urzędu obie osoby (lub wszyscy) lub jedna z pisemnym upoważnieniem od drugiej (od pozostałych).

Wzór pełnomocnictwa ogólnego dostępny jest pod adresem:

http://www.powiat.pszczyna.pl/public/pliki/wzor_pelnomocnictwa_ogolnego.pdf

Pełnomocnictwo udzielone współmałżonkowi, rodzeństwu, dziadkom czy wnukom jest zwolnione z opłaty. Od pełnomocnictwa udzielonego dalszym członkom rodziny lub osobie obcej należy wnieść opłatę skarbową w wys. 17 zł.

Wpłat z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Pszczynie (np. na pocście, przelewem bankowym) lub w Punkcie Kasowym Banku Spółdzielczego w budynku Starostwa Powiatowego w Pszczynie ul. 3 Maja 10

nazwa banku: **ING Bank Śląski w Pszczynie**

nr rachunku: **50 1050 1070 1000 0001 0136 6540**

Potwierdzenie dokonanej opłaty należy wydrukować i dołączyć do wniosku.

Opłata za wydanie nowego dowodu rejestracyjnego wynosi:

54,50 zł – w przypadku wszystkich pojazdów.

Wpłat z tytułu w/w opłat można dokonywać na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Pszczynie (np. na pocście, przelewem bankowym) lub w Punkcie Kasowym Banku Spółdzielczego w budynku Starostwa Powiatowego w Pszczynie ul. 3 Maja 10

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Pszczynie**

nr rachunku: **94 8448 0004 0006 1229 2011 0001**

Potwierdzenie dokonanej opłaty należy wydrukować i dołączyć do wniosku.



Pamiętaj ! „Stary” dowód rejestracyjny (**ważny max. 30 dni od dnia „zgłoszenia zmiany danych”**), podlega zwrotowi w dniu odbioru „nowego” dowodu rejestracyjnego.

Nie chcesz czekać w kolejce? Zarejestruj się w Elektronicznym Systemie Rezerwacji E-kolejka i umów się na konkretny dzień i godzinę. Zobacz jakie to proste! System E-kolejka dostępny pod adresem: <http://83.13.224.138:1080/kolejka/>