



Znak postępowania: IZ.274.18.2014

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w trybie przetargu nieograniczonego
na realizację zadania:

Dobudowa dźwigu osobowego do budynku internatu PZS nr 2 w
Pszczynie.

Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (tj. Dz.U. z 2013r. poz. 907 ze zm.).

Zatwierdzono w dniu:

30.07.2014r.

Kierownik Zamawiającego:

WICESTAROSTA

.....
Grzegorz Nagły

SPIS TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Częściowa realizacja zamówienia, oferty wariantowe, wymagania dotyczące wadium, informacja na temat umowy ramowej, informacja na temat aukcji elektronicznej, informacja na temat dynamicznego systemu zakupów, informacja na temat zwrotu udziału kosztów w postępowaniu.
- V. Realizacja w systemie podwykonawstwa.
- VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.
- VII. Adres poczty elektronicznej.
- VIII. Termin realizacji zamówienia.
- IX. Wymagania dotyczące wadium.
- X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami oraz zasady wzajemnych kontaktów.
- XII. Termin związania ofertą.
- XIII. Oczwiste omyłki.
- XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.
- XV. Miejsce oraz termin składania ofert.
- XVI. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.
- XVII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XVIII. Waluta obowiązująca.
- XIX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposób oceny ofert.
- XX. Ogłoszenie wyniku przetargu oraz informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.
- XXIII. Postanowienia końcowe.

Załączniki:

- Nr 1 - Przedmiar robót
- Nr 2 - Formularz ofertowy
- Nr 3 - Wykaz wykonanych robót budowlanych
- Nr 3a - Oświadczenie innego podmiotu w w/w zakresie
- Nr 4 - Wykaz osób
- Nr 4a - Oświadczenie innego podmiotu w w/w zakresie
- Nr 4b - Oświadczenie wykonawcy dotyczące posiadania uprawnień
- Nr 5 - Oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ustawy PZP.
- Nr 6 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- Nr 6a - Oświadczenie o przynależności do grup kapitałowych
- Nr 7 - Istotne Postanowienia Umowy
- Nr 8 - Projekt budowlano - wykonawczy
- Nr 9 - Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

Uwaga:

Zastosowane skróty:

SIWZ - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

UPZP - Ustawa Prawo Zamówień Publicznych

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiającym jest: **Powiat Pszczyński**

43-200 Pszczyna ul. 3 Maja 10

w imieniu, którego działa: **Zarząd Powiatu Pszczyńskiego**

Telefon/fax: (032) 449-23-12

e-mail: zamowienia@powiat.pszczyna.pl; www.powiat.pszczyna.pl

godziny urzędowania: 7:30-15:30, piątek 7:30-14:00

NIP: 638-180-00-82; REGON:276255074

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienia publicznego na przedmiot zamówienia opisany w pkt. III. SIWZ udziela się w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2013r. poz. 907 ze zm.) o wartości zamówienia poniżej równowartości 5.186.000 EURO.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Dobudowa dźwigu osobowego do budynku internatu PZS nr 2 w Pszczynie.**
2. Zakres robót budowlanych obejmuje m.in.:
 - a. Roboty demontażowe i wyburzeniowe,
 - b. Wykonanie szybu windowego w konstrukcji żelbetowej ramowej z wypełnieniem z cegły pełnej o powierzchni zabudowy 5,74 m² i wysokości ok. 13 m,
 - c. Dostawę i montaż dźwigu linowego bez maszynowni o udźwigu 650 kg/8 osób, 4 przystankowego o wielkości kabiny 1,10 x 1,40 x 2,15 m, kabina przelotowa, wysokość podnoszenia 8 m,
 - d. Wykonanie instalacji elektrycznych i teletechnicznych niezbędnych dla funkcjonowania dźwigu,
 - e. Roboty ziemne, izolacyjne, fundamentowe, konstrukcyjne, termoizolacyjne, elewacyjne wykończeniowe, drogowe i inne związane z realizacją całości zamówienia.
3. Ze względu na fakt, że roboty budowlane, będące przedmiotem zamówienia, będą prowadzone w czynnej placówce oświatowej należy uwzględnić w procesie realizacyjnym ograniczenie do minimum utrudnień w normalnym funkcjonowaniu placówki, wydzielania na bieżąco bezpiecznych dojazdów i dojazdów do obiektu oraz minimalizowania hałasu w trakcie zajęć lekcyjnych.
Ponadto należy uzgadniać z Zamawiającym zakres i czas wykonywania poszczególnych elementów zamówienia, aby zsynchronizować proces inwestycyjny z edukacyjną działalnością placówki i zapewnić bezpieczne strefy użytkowania obiektu w którym prowadzone są roboty budowlane oraz w strefie obiektów sąsiednich.
5. **Szczegółowy zakres robót podano w załącznikach do SIWZ:**
 - a. Przedmiar robót - załącznik nr 1 do SIWZ
 - b. Projekt budowlany – wykonawczy - załącznik nr 8 do SIWZ.
 - c. Specyfikacja Techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – załącznik nr 9 do SIWZ.

W przypadku określenia elementów przedmiotu zamówienia w projekcie budowlano – wykonawczym, STWiOR, przedmiarach robót przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów, urządzeń i systemów równoważnych - zgodnie z art. 30 ust. 4 i 5 Ustawą.

Zgodnie z art. 30 ust. 5 Ustawy „Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego”. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności gwarantować realizację robót w zgodzie z dokumentacją techniczną oraz zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ.

W związku z tym, Zamawiający wyjaśnia, iż pod pojęciem równoważności rozumie inny materiał lub urządzenie, pochodzące od innego producenta niż wskazany w załącznikach nr 1; 8; 9 do SIWZ, pod warunkiem, że służy do tego samego celu, posiada takie same lub lepsze parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne oraz użytkowe, co produkt oryginalny. Ponadto równoważność oznacza materiał nie gorszy gatunkowo niż określony w załącznikach nr 1; 8; 9 do SIWZ. Wskazanie znaku towarowego lub pochodzenia nadaje wymienionym konkretnym produktom charakter przykładowy jako określenie standardów i parametrów.

6. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45313100-5	Instalowanie wind
45230000-6	Roboty budowlane w zakresie konstrukcji
45443000-4	Roboty elewacyjne
45400000-1	Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

IV. CZĘŚCIOWA REALIZACJA ZAMÓWIENIA, OFERTY WARIANTOWE, WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, INFORMACJA NA TEMAT UMOWY RAMOWEJ, INFORMACJA NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW, INFORMACJA NA TEMAT ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

V. REALIZACJA W SYSTEMIE PODWYKONAWSTWA I INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. **Odpowiednio należy uzupełnić pkt. 7 Formularza ofertowego (zał. Nr 2 do SIWZ) !** Brak powyższej informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia zostanie zrealizowana przez Wykonawcę bez korzystania ze współpracy z podwykonawcami.
2. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przedstawi Zamawiającemu projekty umów z podwykonawcami, w których szczegółowo określi zakres powierzonych im do wykonania robót. Szczegółowe zasady regulujące zawieranie umów z podwykonawcami zawarte są w załączniki nr 7 do SIWZ *Istotne postanowienia umowy*.

VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający **przewiduje** możliwości dokonania zamówień uzupełniających na zasadach określonych w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamówienia te będą dotyczyć przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ i polegać będą na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

VII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ.

- a. www.przetargi.powiat.pszczyna.pl - pobranie SIWZ oraz korespondencja z Zamawiającym
- b. zamowienia@powiat.pszczyna.pl - kontakt z Zamawiającym

VIII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia: **28 listopad 2014 rok.**

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości: **7000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100) w terminie do dnia 18.08.2014r. do godz. 10⁰⁰.**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu.
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42 poz. 275 z późn. zm).
4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9.
5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

6. Za skutecznie wniesione wadium zamawiający uzna wadium wniesione:
 - a. w pieniądzu, jeśli środki te zostały zarachowane na rachunku zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Pszczynie, numer konta bankowego: **18 8448 0004 0006 1229 2033 0007; w terminie zgodnym z pkt 1.**
 - b. w poręczeniach oraz gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej w terminie zgodnym z punktem 1 - w Wydziale Finansowym Starostwa Powiatowego w Pszczynie (pokój nr 27 – 30) lub w formie oryginału w ofercie.
 - c. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dn. 9.11.2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – w Wydziale Finansowym Starostwa Powiatowego w Pszczynie (pokój nr 27 – 30) lub w formie oryginału w ofercie, w terminie zgodnym z pkt. 1.
7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
8. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek wskazany przez Zamawiającego w pkt. 6a.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana:
 - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
11. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy PZP, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych dotyczące:
 - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
Zamawiający nie stawia szczegółowego opisu warunku w tym zakresie.

Zamawiający żąda złożenia oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy i jego weryfikacja zostanie przeprowadzona wg formuły: „spełnia- nie spełnia”.

b. posiadania wiedzy i doświadczenia,

Szczegółowy opis spełnienia warunku określa pkt XB1 SIWZ.

c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Szczegółowy opis spełnienia warunku określa pkt XB 2 SIWZ.

d. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający żąda złożenia oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy i jego weryfikacja zostanie przeprowadzona wg formuły: „spełnia- nie spełnia”.

e. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) zgodnie z ustawą PZP, określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013r. Nr 33,poz.231). Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

UWAGA!

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w terminie i wysokości określonej w pkt IX SIWZ.

B. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust.1 pkt 2 ustawy PZP) Zamawiający wymaga złożenia następującego dokumentu:

a. **Wykazu robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia**, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert tj. **przed dniem 18.08.2014r.**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Za odpowiednie doświadczenie uznane zostanie potwierdzone wykonanie co najmniej: 2-ch robót budowlanych polegających na budowie (dobudowie) szybów windowych żelbetowych wraz z dostawą i montażem urządzenia dźwigowego osobowego o wartości minimum 180.000 zł brutto każda robota budowlana, z podaniem ich rodzaju, wartości zakresu dotyczącego budowy i dostawy dźwigu osobowego, daty i miejsca wykonania (*wzór stanowi załącznik Nr 3 do SIWZ*). Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody potwierdzające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Równowartość w złotych zadań rozliczanych w walutach obcych zostanie określona według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego

przez NBP obowiązującego w dniu, w którym zamieszczono ogłoszenie o niniejszym postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Dowodami, o których mowa wyżej są inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 *w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane*.

b. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wymagane jest załączenie do oferty odpowiednio załączników nr 3a do SIWZ - Oświadczenie innego podmiotu.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek dotyczący *posiadania wiedzy i doświadczenia* (art. 22 ust.1 pkt 2 ustawy PZP), Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

a. **Wykazu osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik Nr 4 do SIWZ).

Warunek minimalny:

- **1 osoba** z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno budowlanej, posiadająca prawo pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie;
- **1 osoba** z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, posiadająca prawo pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

Zamawiający żąda załączenia do oferty oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane **uprawnienia**. Wymagane jest załączenie do oferty odpowiednio załączników **4b do SIWZ Oświadczenie o posiadaniu uprawnień**.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca będzie się posługiwał uprawnieniami budowlanymi wydanymi w okresach wcześniejszych niż obecnie obowiązujące zapisy ustawowe, Zamawiający uzna spełnienie warunku w przypadku potwierdzenia posiadania uprawnień w zakresie odpowiednim do przedmiotu zamówienia.

b. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa wyżej polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, które to podmioty będą brały udział w realizacji zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów **pisemnego**

zobowiązania (zgodnie z art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp). Wymagane jest załączenie do oferty odpowiednio załączników 4a do SIWZ **Oświadczenie innego podmiotu**.

3. Wykonawca składa wraz z ofertą **Oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych**, sporządzonego w formie zgodnej z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w/w oświadczenie składa pełnomocnik wykonawców, w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólnie.

4. W celu wykazania **braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy**, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a. **Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, sporządzonego w formie zgodnej z załącznikiem nr 6 do SIWZ.

b. **Aktualnego** odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie w/w dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.

c. **Informację** w formie:

- **Oświadczenia o przynależności do grup kapitałowych** w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów **wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, którego wzór stanowi załącznik nr 6a do SIWZ.

- **Oświadczenia o braku przynależności do grup kapitałowych** w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, w punkcie 9 formularza ofertowego.

d. **Aktualnego** zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

e. **Aktualnego** zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

UWAGA!

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Ustawy, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w odniesieniu do tych

podmiotów przedstawił dokumenty określone w pkt XB pkt 4 p.pkt a;b;d;e SIWZ przez każdego z nich.

C. Inne oświadczenia i dokumenty, których przedłożenia w ofercie żąda Zamawiający:

1. wypełniony **Formularz ofertowy**, zawierający tabelaryczne obliczenie ceny oferty – **załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (dotyczy również spółki cywilnej).

D. Dopuszcza się składanie ofert wspólnych: dwóch lub większej ilości podmiotów, przy zachowaniu następujących warunków:

- a. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mają spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków, zgodnie z zapisami rozdz. X SIWZ. Ponadto Wykonawcy winni spełnić warunek określony w art. 23 ust 2 ustawy ustanawiając i wskazując pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- b. Pełnomocnictwo (w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej jego kopii) musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
- c. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- d. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
- e. Wszystkie podmioty będą solidarnie odpowiadały prawnie za realizację umowy.
- f. Przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta podmiotów występujących wspólnie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- g. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną.

F. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- c. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt a,b zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- d. Przedmiotowy dokument musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę składającego ofertę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- e. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- f. Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 (*art. 26 ust. 2a ustawy Pzp*).

G. Informacja odnośnie art. 22 ust. 2 ustawy PZP.

Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wyłącznie Wykonawcy, u których ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ ZASADY WZAJEMNYCH KONTAKTÓW.

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
Wojciech Zieliński – inspektor ds. inwestycji Starostwa Powiatowego w Pszczynie,
kontakt: tel./fax (032) 449-23-12
e-mail: zamowienia@powiat.pszczyna.pl
2. SIWZ udostępniona zostanie na stornie internetowej Zamawiającego od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania powyższych dokumentów faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu i teleksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
5. **Korespondencję**
 - a. pisemną należy przesyłać na adres:

Starostwo Powiatowe w Pszczynie ul. 3 Maja 10, 43-200 Pszczyna
Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych,

- b. **faksem** należy przesłać na nr telefonu:

Starostwo Powiatowe w Pszczynie ul. 3 Maja 10
Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych
Nr tel./ fax : (032) 449-23-12

- c. **drogą elektroniczną** należy przesłać na adres:

www.przetargi.powiat.pszczyna.pl - pobranie SIWZ oraz korespondencja z
Zamawiającym
zamowienia@powiat.pszczyna.pl - dodatkowy kontakt z Zamawiającym

przy każdym z w/w sposobów należy dopisać: dotyczy przetargu nieograniczonego:
Dobudowa dźwigu osobowego do budynku internatu PZS nr 2 w Pszczynie.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu składania ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. OCZYWISTE OMYŁKI.

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a. Oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt c.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą i adresem wykonawcy oraz nazwą przedmiotu zamówienia: Przetarg nieograniczony na realizację zadania: **Dobudowa dźwigu osobowego do budynku internatu PZS nr 2 w Pszczynie..** Zaleca się, aby dopisać na kopercie: **nie otwierać przed dniem 18.08.2014r. godz. 10³⁰.**
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Zaleca się, aby wszystkie kartki sporządzonej oferty były ponumerowane kolejnymi numerami, a całość oferty trwale zespolona.

6. Wszystkie oświadczenia, zaświadczenia i załączniki muszą być podpisane przez osobę lub osoby posiadające uprawnienia do reprezentowania oraz składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy.
7. Dokumenty wymagane w pkt. X SIWZ mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby posiadające uprawnienia do reprezentowania oraz składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy uprawnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie tych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Nie przewiduje się spotkania z wykonawcami.
9. Wykonawca może w ofercie zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art.11 ust.4 Dz.U. z 2003 r. Nr 153, późn. zm.). Informacje te muszą być opatrzone klauzulą „Nie udostępniać – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa” i muszą być załączone do oferty w sposób stanowiący odrębną całość (wykonawca wydziela je w wybrany przez siebie sposób).
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Prośby o wyjaśnienie SIWZ można składać w formach:
 - a. Elektronicznej – za pośrednictwem strony internetowej adres: www.przetargi.powiat.pszczyna.pl - pobranie SIWZ oraz korespondencja z Zamawiającym
 - b. pisemnej: z dopiskiem na kopercie: **Dobudowa dźwigu osobowego do budynku internatu PZS nr 2 w Pszczynie.**
12. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnień SIWZ wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania, jak również zamieszcza na stronie internetowej zgodnie z art. 38 ust.2 ustawy PZP.
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, jak również zamieszcza tę informację na stronie internetowej zamawiającego, zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty należy składać w Starostwie Powiatowym w Pszczynie, I piętro pok. 35 Sekretariat lub przesyłką pocztową (poleconą) na adres :
Starostwo Powiatowe w Pszczynie, ul. 3 Maja 10, 43-200 Pszczyna
2. Termin złożenia ofert upływa w dniu **18.08.2014r. o godz. 10⁰⁰.**
3. Przy przesyłce pocztowej termin musi być na tyle wyprzedzający, by dotrzymana została powyższa data. Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi w sali konferencyjnej w Starostwie Powiatowym w Pszczynie w dniu **18.08.2014r. o godz. 10³⁰**.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W momencie otwarcia ofert zamawiający podaje do publicznej wiadomości nazwę firmy, adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, wyłącznie na ich wniosek.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena oferty winna zostać obliczona na podstawie:
 - a. Przedmiaru robót stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
 - b. Projektu budowlano-wykonawczego: załącznik nr 8 do SIWZ.
 - c. Specyfikacji Technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – załącznik nr 9 do SIWZ
2. Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentów wyszczególnionych w pkt 1.
3. Obliczenie ceny netto poszczególnych elementów zamówienia należy przedstawić w **„Zestawieniu cen elementów zamówienia”** zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ (Formularz oferty). Cena oferty winna zawierać **wszystkie** koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z przedmiaru robót, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót i projektu budowlano-wykonawczego oraz inne koszty, a w szczególności podatek VAT, koszty wszelkich robót przygotowawczych, transportowych, montażowych, odtworzeniowych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, utrzymania zaplecza budowy (w tym media), pełnej obsługi geodezyjnej, wykonania dokumentacji powykonawczej, opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ, kosztów związanych z opłatami, koniecznych badań, pomiarów, prób, uzgodnień niezbędnych do odbioru przedmiotu zamówienia oraz wszystkie inne koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
4. W przypadku określenia elementów przedmiotu zamówienia w dokumentacji projektowej, STWiOR, przedmiarach robót przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów, urządzeń i systemów równoważnych.
Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie.

XVIII. WALUTA OBOWIAZUJĄCA.

Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w PLN.

XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY.

Kryterium oceny ofert: cena - 100 %

$$C_0 = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

C_0 – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę dla kryterium cena

C_n – cena oferty najtańszej spośród ofert złożonych w przetargu nie podlegających odrzuceniu

C_b – cena oferty badanej

100 % - waga kryterium

XX. OGŁOSZENIE WYNIKU PRZETARGU ORAZ INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (Firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
 - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d. Terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje zamieszcza informacje, o których mowa w pkt.1a również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie w trybie art. 92 UPZP.
3. Po zakończeniu postępowania wybrany Wykonawca zostanie zaproszony przez Zamawiającego w celu podpisania umowy.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, **przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do przedłożenia szczegółowego kosztorysu ofertowego**, sporządzonego w układzie załączonego do siwz przedmiaru robót, tzn. obejmującego wycenę wszystkich pozycji przedmiaru robót (załącznik nr 1 do SIWZ) i cenowo zgodnego z tabelarycznym zestawieniem obliczenia ceny

oferty, zawartym w formularzu ofertowym. Zaleca się, aby wykazano w kosztorysie cenę jednostkową (wraz z narzutami, bez podatku VAT) dla każdej pozycji kosztorysowej. **Pod rygorem uchylenia się od podpisania umowy** Zamawiający nakłada na Wykonawcę obowiązek przedłożenia do zatwierdzenia kosztorysu ofertowego, w terminie nie przekraczalnym do 3 dni, od dnia otrzymania przez Wykonawcę zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, **przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do przedłożenia harmonogramu rzeczowo – finansowego**, który po zatwierdzeniu przez Zamawiającego będzie podstawą rozliczeń z Wykonawcą w zakresie terminowym i rzeczowo – finansowym i stanowić będzie załącznik do umowy. **Pod rygorem uchylenia się od podpisania umowy** Zamawiający nakłada na Wykonawcę obowiązek przedłożenia do zatwierdzenia harmonogramu rzeczowo – finansowego, w terminie nie przekraczalnym do 3 dni, od dnia otrzymania przez Wykonawcę zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 Ustawy) – przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, a w przypadku wspólników prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej – umowę spółki.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni wymagań formalnych zawartych w treści SIWZ, dotyczących podpisania umowy, Zamawiający wyznaczy ostateczny termin uzupełnienia brakujących dokumentów formalnych wskazanych treścią SIWZ. Gdy Wykonawca na ponowne wezwanie nie wypełni wymagań formalnych, Zamawiający ma prawo uznać, że Wykonawca uchylił się od podpisania umowy. W takim przypadku zastosowanie będą miały przepisy art. 94 ust 3 i art. 46 ust 5.
8. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w terminie nie krótszym, niż pięć dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty - jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną, faksem; albo 10 dni jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.
9. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego, przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - a. Złożono tylko jedną ofertę,
 - b. Nie odrzucono żadnej ofert, nie wykluczono żadnego wykonawcy.
11. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
12. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera załącznik nr 7 do SIWZ Istotne postanowienia umowy.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający nakłada na wykonawcę obowiązek wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy - wysokość zabezpieczenia ustala się na **10% wartości zamówienia przyjętej do realizacji.**
2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednym lub kilku określonych poniżej formach:
 - a. pieniądzu, na konto Starostwa Powiatowego w Pszczynie, numer konta bankowego: **18 8448 0004 0006 1229 2033 0007;**
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
 - c. gwarancjach bankowych
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Szczegółowe zapisy dotyczące kwestii związanych z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy zostały zamieszczone w istotnych postanowieniach umowy. (załącznik nr 7 do SIWZ).

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy z dnia 29.01.2004-Prawo Zamówień Publicznych (*tj. Dz.U. z 2013r. poz. 907 ze zm.*) przysługują Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 UPZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004-Prawo Zamówień Publicznych (*tj. Dz.U. z 2013r. poz. 907 ze zm.*) czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ww. ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - b. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c. Odrzucenia oferty odwołującego
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołanie.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołanie wnosi się:
 - a. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia (jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną); albo w terminie 10 dni – jeżeli została przesłana w inny sposób.
 - b. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, wobec SIWZ w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Zamawiający lub odwołujący, może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, na zasadach określonych w Dziale VI Środki Ochrony Prawnej, rozdział 3 ustawy Prawo zamówień Publicznych.

XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
2. Wykonawca winien uważnie prześledzić treść SIWZ. Nie dostosowanie się do wymogów dotyczących składania ofert jest własnym ryzykiem wykonawcy i może skutkować odrzuceniem oferty.
3. Od uczestników przetargu oczekuje się starannego zapoznania się z zakresem przedmiotu zamówienia i przestrzegania wszystkich instrukcji wypełnienia formularzy zawartych w SIWZ.