



Dopisanie lub skreślenie współwłaściciela

Dopisanie / skreślenie współwłaściciela **można dokonać w urzędzie, który wydał dowód rejestracyjny.**

W przypadku kompletnych i zgodnych dokumentów sprawa załatwiana jest „od ręki” przy złożeniu wniosku.

W celu dopisania / skreślenia współwłaściciela należy przedłożyć następujące dokumenty:

- *dowód rejestracyjny;*
- *kartę pojazdu, jeżeli była wydana;*
- *w przypadku małżonków, którzy posiadają pojazd należący do ich wspólnoty majątkowej - wystarczy oświadczenie (dotyczy dopisania współmałżonka);*
- *w innych przypadkach nie dotyczących wspólnoty majątkowej małżonków: oryginały dowodów własności (np. umowa darowizny, sprzedaży, w przypadku banku - umowa przewłaszczenia, w przypadku skreślenia banku – umowa przewłaszczenia zwrotna lub stosowne oświadczenie banku) dotyczące danego udziału w pojeździe.*

KROK 1.

Jeśli posiadasz wszystkie wymagane dokumenty, zgłoś się do Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Pszczynie, ul. 3 Maja 10.

KROK 2.

Pobierz bilet w BILETOMACIE i oczekuj na zaproszenie do wskazanego stanowiska rejestracji pojazdów.

KROK 3.

Jeżeli chcesz przygotować wniosek o wyrejestrowanie w domu i wiesz, jak wypełnić wniosek, to pobierz go ze strony: www.bip.powiat.pszczyna.pl/?t=3622&menu=&mod=site&id=3622&rok=&miesiac=&id=3626&t=362 [wniosek o dokonanie zmian w opisie pojazdu pkt 4/DRUK nr 5/](#).

Wnioskodawca powinien posiadać ze sobą swój ważny dowód osobisty.

Jeżeli nie wiesz, jak wypełnić wniosek, nie martw się, pracownicy Wydziału Komunikacji chętnie Ci pomogą i wypełnisz wniosek bezpośrednio na stanowisku podczas rejestracji.

Jeżeli pojazd jest już zarejestrowany na 2 osoby (lub więcej), to przychodzą do urzędu obie osoby (lub wszyscy) lub jedna z pisemnym upoważnieniem od drugiej (od pozostałych).

[Wzór pełnomocnictwa ogólnego](#) dostępny jest pod adresem:

http://www.powiat.pszczyna.pl/public/pliki/wzor_pelnomocnictwa_ogolnego.pdf

Pełnomocnictwo udzielone współmałżonkowi, rodzeństwu, dziadkom czy wnukom jest zwolnione z opłaty. Od pełnomocnictwa udzielonego dalszym członkom rodziny lub osobie obcej należy wnieść opłatę skarbową w wys. 17 zł.

Wpłat z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Pszczynie (np. na pocztę, przelewem bankowym) lub w Punkcie Kasowym Banku Spółdzielczego w budynku Starostwa Powiatowego w Pszczynie ul. 3 Maja 10

nazwa banku: **ING Bank Śląski w Pszczynie**

nr rachunku: **50 1050 1070 1000 0001 0136 6540**

Potwierdzenie dokonanej opłaty należy wydrukować i dołączyć do wniosku.

Opłata za dopisanie / skreślenie współwłaściciela wynosi 10 zł.

Wpłat z tytułu wydania decyzji administracyjnej można dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Pszczynie (np. na pocztę, przelewem bankowym) lub w Punkcie Kasowym Banku Spółdzielczego w budynku Starostwa Powiatowego w Pszczynie ul. 3 Maja 10

nazwa banku: **ING Bank Śląski w Pszczynie**

nr rachunku: **50 1050 1070 1000 0001 0136 6540**

Potwierdzenie dokonanej opłaty należy wydrukować i dołączyć do wniosku.



O zmianie we własności pojazdu należy również **powiadomić ubezpieczyciela.**

Nie chcesz czekać w kolejce? Zarejestruj się w Elektronicznym Systemie Rezerwacji E-kolejka i umów się na konkretny dzień i godzinę. Zobacz jakie to proste!
System E-kolejka dostępny pod adresem: <http://83.13.224.138:1080/kolejka/>