

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć zakładu pracy)

.....
(nr rej. wniosku)

WNIOSEK
o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska
pracy dla skierowanego bezrobotnego

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 Nr 69 poz. 415 z późn. zm.), ustawie z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59 poz. 404, z 2008r. Nr 93 poz. 585 oraz z 2010r. Nr 18, poz. 99)), rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 lipca 2011 roku w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z dnia 28.07.2011r., Nr 155 poz. 922), regulamin przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

Wnioskuję o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia
dla osób bezrobotnych w wysokości

I. Charakterystyka wnioskodawcy

- Oznaczenie podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego:
.....
- Adres:
- Telefon:
- Nazwisko i imiona oraz stanowiska służbowe osób upoważnionych do podpisania umowy:
- Osoba do kontaktu:
- Forma prawna:
- Forma opodatkowania:
- Rodzaj prowadzonej działalności:
- NIP:
- REGON: PKD
- Nazwa banku i nr konta:
- Data rozpoczęcia działalności:
- Liczba zatrudnionych pracowników.....

II. Opis przedsięwzięcia

- [illegible]

III. Plan marketingowy

- [illegible]

IV. Źródła, plan finansowania przedsięwzięcia oraz analiza finansowa

- [illegible]

V. Dane dotyczące nowych miejsc pracy

➤ Kalkulacja kosztów pracodawcy, dotyczących nowych miejsc pracy:

L.p.	Miesiące	Wynagrodzenie brutto	Składka ZUS	Ogółem 1 miesiąc
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
SUMA				

- Kalkulacja wydatków dla poszczególnych stanowisk pracy ich źródła finansowania.

L.P.	Rodzaj pracy (stanowisko)	Liczba miejsc pracy	Wydatek, dotyczący tworzonego miejsca pracy	Źródło finansowania	Całkowity koszt utworzenia jednego miejsca pracy

- Miejsce położenia stanowiska pracy:
- Wymagane kwalifikacje i inne wymagania niezbędne do pracy, jakie powinni spełniać bezrobotni, skierowani przez PUP:
-
-
-
-
-

VI. Inne sprawy, które mogą być istotne w procesie tworzenia miejsc pracy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA ZAKUPÓW W RAMACH
WNOSKOWANEJ REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB
DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY**

[illegible]

.....
podpis wnioskodawcy

.....
pieczęć firmowa

.....
 miejscowość, data

Do wniosku załączam:

- uwierzytelnioną kserokopię dokumentu potwierdzającego stan prawny zakładu pracy (wyciąg z KRS lub zaświadczenie z Urzędu Miasta/Gminy, wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej);
- uwierzytelnioną kopię NIP, REGON;
- zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404, z 2008r. Nr 93, poz. 585 oraz z 2010r. Nr 18, poz. 99);
- informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, a w przypadku przedsiębiorców, do których nie stosuje się przepisów o rachunkowości, także inne dokumenty pozwalające ocenić sytuację finansową przedsiębiorcy za okres 3 ostatnich lat obrotowych;
- **w przypadku producenta rolnego dodatkowo** dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie;
- **oświadczenia zgodne z rozporządzeniem MPiPS z dnia 25 lipca 2011r.**

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art.233 K.K.) potwierdzam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....

(data, podpis wnioskodawcy)

.....

(data, podpis pracownika PUP)

Formy zabezpieczenia zwrotu refundacji (właściwe zakreślić):

- ☐ weksel z poręczeniem wekslowym (awal),
- ☐ poręczenie osób fizycznych, prawnych oraz nie posiadających osobowości prawnej, a posiadających zdolność do czynności prawnych,
- ☐ gwarancja bankowa,
- ☐ zastaw na prawach lub rzeczach,
- ☐ blokada rachunków bankowych,
- ☐ akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

Weksel z poręczeniem wekslowym (aval):

W przypadku tej formy zabezpieczenia na 1 stanowisko pracy akceptowalne są:

- poręczenie udzielone przez co najmniej 2 poręczycieli będących osobami fizycznymi, które osiągają wynagrodzenie lub dochód na poziomie **co najmniej 60% przeciętnego wynagrodzenia**;
- poręczenia zgodne z przepisami prawa cywilnego, udzielone przez osoby prawne lub podmioty nie posiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych, tj. bilans oraz rachunek zysków i strat.

Poręczenie osób fizycznych, prawnych oraz nie posiadających osobowości prawnej, a posiadających zdolność do czynności prawnych:

W przypadku tej formy zabezpieczenia na 1 stanowisko pracy akceptowalne są:

- poręczenia zgodne z przepisami prawa cywilnego udzielone przez **co najmniej dwóch poręczycieli**, będących osobami fizycznymi, które osiągają wynagrodzenie lub dochód na poziomie **co najmniej 60% przeciętnego wynagrodzenia**;
- poręczenie osoby prawnej lub podmiot nie posiadający osobowości prawnej, a posiadający zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych, tj. bilans oraz rachunek zysków i strat.

UWAGA:

W obu w/w formach zabezpieczenia poręczycielem może być osoba fizyczna:

- pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, lub określony nie krótszy niż 3 lata licząc od dnia złożenia wniosku, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne;
- prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca w/w działalność nie posiada zaległości w ZUS i US z tytułu jej prowadzenia;
- osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej.

Poręczycielem nie może być:

- osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą - rozliczająca się z podatku dochodowego **w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu** od przychodów ewidencjonowanych;
- współmałżonek podmiotu;
- **osoba, która udzieliła już poręczenia** na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (dotacje, refundacje);
- osoba, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty 60% przeciętnego wynagrodzenia dla poręczenia cywilnego i poręczenia wekslowego.

Poręczyciele oraz poręczyciele wekslowi są zobowiązani dołączyć do wniosku zaświadczenia o dochodach na druku, który stanowi załącznik do wniosku, wydane nie wcześniej niż 14 dni od daty złożenia wniosku.

Gwarancja bankowa, blokada rachunków bankowych:

Kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o 30% kwoty otrzymanej, a termin na który zostaną ustanowione wynosi min. 3 lata licząc od dnia podpisania umowy.

Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika:

Kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego będzie podwyższona o 30% kwoty otrzymanej.

Zastaw na prawach lub rzeczach:

Wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu będzie przekraczać o 30% kwotę otrzymaną, z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia. W przypadku rzeczy ruchomych ich wartość liczona będzie na podstawie wyceny rzeczoznawcy, którą podmiot dokona na własny koszt.

Oświadczenia podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą
(załącznik do wniosku o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(PESEL)

.....
.....
(adres)

**Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych
(art. 233 K.K.) oświadczam, że:**

1. nie zmniejszyłem wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązałem stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
2. prowadzę działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z tym że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej;
3. nie zalegam w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
4. nie zalegam w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
5. nie posiadam w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
6. nie byłem/am karany/a w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. Nr 197, poz. 1661, z późn. zm.);

Ponadto oświadczam, że zapoznałem/am się i będę stosował/a się do regulaminu określającego warunki i zasady uzyskania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.

.....
Data, podpis pracownika PUP

.....
Data, pieczęć, podpis wnioskodawcy

**Oświadczenia niepublicznego przedszkola i niepublicznej szkoły, o których
mowa w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty
(Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)**

(załącznik do wniosku o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(PESEL)

.....
(adres)

**Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych
(art. 233 K.K.) oświadczam, że:**

1. nie zmniejszyłem wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązałem stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
2. prowadzę działalność na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
3. nie zalegam w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
4. nie zalegam w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
5. nie posiadam w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
6. nie byłem/am karany/a w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. Nr 197, poz. 1661, z późn. zm.);

Ponadto oświadczam, że zapoznałem/am się i będę stosował/a się do regulaminu określającego warunki i zasady uzyskania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.

.....
Data, podpis pracownika PUP

.....
Data, pieczęć, podpis wnioskodawcy

**Oświadczenia producenta rolnego, o którym mowa w art. 46 ust.1 pkt 1a
ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia
i instytucjach rynku pracy**

(załącznik do wniosku o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(PESEL)

.....
.....
(adres)

**Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych
(art. 233 K.K.) oświadczam, że:**

1. nie zmniejszyłem wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązałem stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
2. nie zalegam w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
3. nie zalegam w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
4. nie posiadam w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
5. nie byłem/am karany/a w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. Nr 197, poz. 1661, z późn. zm.);
6. nie znajduję się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Komunikatu Komisji – Wytyczne wspólnotowe dotyczące pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C244 z 01.10.2004, str. 2) w związku z komunikatem Komisji dotyczącym przedłużenia okresu ważności Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 156 z 09.07.2009, str. 3);
7. posiadam gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu

przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.

Ponadto oświadczam, że zapoznałem/am się i będę stosował/a się do regulaminu określającego warunki i zasady uzyskania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.

.....
Data, podpis pracownika PUP

.....
Data, pieczęć, podpis wnioskodawcy

Uwaga!

Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.

Od negatywnego stanowiska PUP nie przysługuje odwołanie.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie działający z upoważnienia Starosty po rozpatrzeniu wniosku proponuje **przyznać – nie przyznać*** refundację na wyposażenie lub doposażenie miejsca pracy dla skierowanego bezrobotnego w kwocie zł.
słownie złotych:

.....
(data, miejscowość)

.....
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy

*niepotrzebne skreślić

NA PORĘCZYCIELI PROPONUJĘ :

1. Pan/Pani PESEL
zam.
Imiona rodziców :
Miejsce i data urodzenia :
DO.....z dnia
Wydany przez.....

.....
podpis poręczyciela

2. Pan/Pani PESEL
zam.
Imiona rodziców :
Miejsce i data urodzenia :
DO.....z dnia
Wydany przez.....

.....
podpis poręczyciela

WSPÓŁMAŁŻONKOWIE PORĘCZYCIELI :

1. Pan/Pani PESEL
zam.
Imiona rodziców :
Miejsce i data urodzenia :
DO.....z dnia
Wydany przez.....

.....
podpis współmałżonka

2. Pan/Pani PESEL
zam.
Imiona rodziców :
Miejsce i data urodzenia :
DO.....z dnia
Wydany przez.....

.....
podpis współmałżonka

Informacja dla poręczycieli

- 1) W przypadku, gdy poręczycielem jest emeryt/ rencista należy przedstawić decyzję o przyznaniu emerytury/ renty lub ostatnią decyzję o jej waloryzacji oraz aktualny wyciąg bankowy potwierdzający wpływ emerytury/ renty na konto bankowe lub ostatni odcinek emerytury/ renty, bądź zaświadczenie z ZUS o wysokości otrzymanego świadczenia.
- 2) W przypadku, gdy poręczycielem jest osoba pracująca należy przedstawić zaświadczenie o zarobkach (na druku urzędu) wystawione przez pracodawcę, a w przypadku zatrudnienia poręczyciela w firmie prywatnej zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z potwierdzeniem zgłoszenia do ubezpieczenia oraz wysokości dochodu.
- 3) W przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą należy przedłożyć zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego o braku posiadania zaległości, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości przychodu i dochodu podatnika osiągniętego w poprzednim roku kalendarzowym, dokumenty rejestrowe firmy: REGON, NIP, Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

.....
(pieczęć zakładu pracy)

.....
(miejscowość i data)

ZAŚWIADCZENIE O ZAROBKACH

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/Pani
zam.
jest pracownikiem naszego zakładu zatrudnionym od dnia
na stanowisku.....

Umowa zawarta jest na czas nieokreślony *,określony do dnia
Z przeciętnym wynagrodzeniem miesięcznym brutto z ostatnich 3 miesięcyzł.
słownie złoty :

Wynagrodzenie powyższe nie jest obciążone z tytułu wyroków sądowych lub
innych tytułów *, jest obciążone kwotą..... zł.

Wyżej wymieniony/a nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy
zatrudnienia, ani w okresie próbnym *, nie jest pracownikiem sezonowym.

.....
pieczęć i podpis Głównego Księgowego

.....
pieczęć i podpis Kierownika Zakładu

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć zakładu pracy)

.....
(miejscowość i data)

ZAŚWIADCZENIE O ZAROBKACH

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/Pani
zam.
jest pracownikiem naszego zakładu zatrudnionym od dnia
na stanowisku.....

Umowa zawarta jest na czas nieokreślony *,określony do dnia
Z przeciętnym wynagrodzeniem miesięcznym brutto z ostatnich 3 miesięcyzł.
słownie złoty :

Wynagrodzenie powyższe nie jest obciążone z tytułu wyroków sądowych lub
innych tytułów *, jest obciążone kwotą..... zł.

Wyżej wymieniony/a nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy
zatrudnienia, ani w okresie próbnym *, nie jest pracownikiem sezonowym.

.....
pieczętka i podpis Głównego Księgowego

.....
pieczętka i podpis Kierownika Zakładu

* niepotrzebne skreślić