

.....
miejscowość, data

.....
nr rejestracyjny wniosku

WNIOSEK
o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie
działalności gospodarczej w tym kosztów pomocy prawnej,
konsultacji i doradztwa dotyczących tej działalności

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 Nr 69, poz. 415 z późn. zm.), ustawie z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59 poz. 404, z 2008r. Nr 93 poz. 585 oraz z 2010r. Nr 18 poz. 99), rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 lipca 2011r. w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z dnia 28.07.2011r. Nr 155 poz. 922), regulamin przyznawania bezrobotnemu jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Wnioskuje o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości

.....

I. Charakterystyka wnioskodawcy

- Nazwisko i imiona:
- Data i miejsce urodzenia:
- Imiona rodziców:
- Adres zamieszkania:
-
- PESEL:
- Telefon:
- Nazwa banku i numer konta
- Wykształcenie:
- Zawód wyuczony:
- Ostatnie miejsce pracy:
- Stan cywilny:
- Sposób rozwiązania umowy o pracę:
- Zawód wykonywany:
- Data rejestracji w urzędzie pracy:

- Niespłacone kredyty, pożyczki, zakupy ratalne, udzielone poręczenia:
.....
.....
.....

➤ Czy wcześniej była prowadzona działalność: TAK/ NIE (niepotrzebne skreślić)

➤ Ewentualne przyczyny i data zaprzestania prowadzenia działalności:

.....
.....

W przypadku prowadzenia wcześniej działalności gospodarczej Wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć zaświadczenia z ZUS i US o niezaleganiu w składkach i podatku.

II. Opis przedsięwzięcia

➤ Rodzaj zamierzonej działalności gospodarczej:

.....
.....

➤ Uzasadnienie wyboru rodzaju planowanej działalności

.....
.....
.....

➤ Miejsce prowadzenia działalności gospodarczej (telefon):

.....
.....

➤ Podjęte działania na rzecz uruchomienia działalności gospodarczej (pozyskanie lokalu, prawo do lokalu, uzyskanie niezbędnych pozwoleń, odbycie szkoleń, kursy, certyfikaty, listy intencyjne, podpisane promesy współpracy):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

➤ Symbol podklasy zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD)

.....

➤ Analiza SWOT

Mocne Strony	Słabe strony
Szanse	Zagrożenia

- Organizacja przedsięwzięcia (struktura organizacyjna, plany zatrudnienia):.....
.....
.....

III. Plan marketingowy

- Opis produktu lub usługi:.....
.....
.....
.....
.....
- Główni dostawcy firmy (podmiot/ grupy podmiotów)
.....
.....
.....
- Główni odbiorcy firmy (podmiot/ grupy podmiotów)
.....
.....
.....
- Prognoza sprzedaży (podać planowane ceny jednostkowe produktów lub usług, przewidywaną liczbę świadczonych usług/ sprzedanych produktów w ciągu roku).....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
- Metody dotarcia do klientów (formy promocji).....
.....
.....
.....
.....
- Proszę określić ryzyko związane z działalnością konkurencyjną na terenie gdzie planowane jest uruchomienie działalności oraz własne działania marketingowe w tym zakresie:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. Źródła, plan finansowania przedsięwzięcia oraz analiza finansowa

- [illegible]

V. Inne sprawy, które mogą być istotne w procesie rozpoczynania działalności gospodarczej

[illegible]

**PRZEWIDYWANE KOSZTY I PRZYCHODY PROWADZENIA
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

	MIESIĄC	LICZBA MIESIĘCY*	ROK
A/ PRZYCHODY w tym:			
- sprzedaż usług			
- sprzedaż materiałów i towarów			
- pozostałe przychody			
RAZEM PRZYCHODY			
B/KOSZTY			
- koszty zakupów towarów / surowców			
- wynagrodzenia i pochodne			
- amortyzacja			
- czynsz dzierżawy			
- koszty transportu			
- koszty opakowań			
- energia elektryczna			
- woda, co, gaz			
- zużycie mat. i przed. nietrwałych			
- usługi obce (np. usługi biur rachunkowych)			
- podatki			
- ubezpieczenie (ZUS przedsiębiorcy)			
RAZEM KOSZTY			
ZYSKI BRUTTO= A – B			
PODATEK DOCHODOWY			

* liczba miesięcy w roku, w którym będą uzyskiwane dochody i ponoszone koszty działalności.

**KALKULACJA KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

L.P.	WYSZCZEGÓLNIENIE (jeżeli źródła inne niż FP lub środki własne to wymienić jakie)	ŚRODKI WŁASNE	ŚRODKI Z FUNDUSZU PRACY	INNE ŹRÓDŁA	RAZEM
RAZEM:					

**SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA ZAKUPÓW W RAMACH WNIOSKOWANYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA
URUCHOMIENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Wypełnia Wnioskodawca				Wypełnia PUP przy weryfikacji wniosku lub w trakcie kontroli wykorzystania pożyczki	
Lp.	Rodzaj zakupu /nazwa towaru/	Wartość	Termin zakupu	Nr rachunku lub umowy po realizacji	Uwagi
1	2	3	4	5	6

(miejscowość, data)

(podpis wnioskodawcy)

(data i podpis pracownika PUP)

Do wniosku załączam:

1. oświadczenia zgodne z rozporządzeniem MPiPS z dnia 25 lipca 2011r.
2. oświadczenie o:
 - prowadzeniu bądź nieprowadzeniu działalności o tym samym profilu przez współmałżonka,
 - nieprowadzeniu w miejscu podejmowanej działalności, działalności o tym samym profilu przez inny podmiot;
3. zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy *de minimis* w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 z 2008r. Nr 93 poz. 585 oraz z 2010r. Nr 18 poz. 99).

Wiarygodność podanych we wniosku danych potwierdzam czytelnym własnoręcznym podpisem

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

.....
(data i podpis pracownika PUP)

Formy zabezpieczenia zwrotu jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej (właściwe zakreślić):

- ☐ weksel z poręczeniem wekslowym (awal),
- ☐ poręczenie osób fizycznych, prawnych oraz nie posiadających osobowości prawnej, a posiadających zdolność do czynności prawnych,
- ☐ gwarancja bankowa,
- ☐ zastaw na prawach lub rzeczach,
- ☐ blokada rachunków bankowych,
- ☐ akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

Weksel z poręczeniem wekslowym (aval):

W przypadku tej formy zabezpieczenia akceptowalne są:

- poręczenie udzielone przez co najmniej 2 poręczycieli będących osobami fizycznymi, które osiągają wynagrodzenie lub dochód na poziomie **co najmniej 60% przeciętnego wynagrodzenia**,
- poręczenia zgodne z przepisami prawa cywilnego, udzielone przez osoby prawne lub podmioty nie posiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych, tj. bilans oraz rachunek zysków i strat.

Poręczenie osób fizycznych, prawnych oraz nie posiadających osobowości prawnej, a posiadających zdolność do czynności prawnych:

W przypadku tej formy zabezpieczenia na 1 stanowisko pracy akceptowalne są:

- poręczenia zgodne z przepisami prawa cywilnego udzielone przez **co najmniej dwóch poręczycieli**, będących osobami fizycznymi, które osiągają wynagrodzenie lub dochód na poziomie **co najmniej 60% przeciętnego wynagrodzenia**,
- poręczenie osoby prawnej lub podmiot nie posiadający osobowości prawnej, a posiadający zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych, tj. bilans oraz rachunek zysków i strat.

UWAGA:

W obu w/w formach zabezpieczenia poręczycielem może być osoba fizyczna:

- pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, lub określony nie krótszy niż 3 lata licząc od dnia złożenia wniosku, nie będąca w okresie wypowiedzenia,
- prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca w/w działalność nie posiada zaległości w ZUS i US z tytułu jej prowadzenia,
- osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej.

Poręczycielem nie może być:

- osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą - rozliczająca się z podatku dochodowego **w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu** od przychodów ewidencjonowanych,
- współmałżonek podmiotu,
- **osoba, która udzieliła już poręczenia** na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (dotacje, refundacje),
- osoba, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty 60% przeciętnego wynagrodzenia dla poręczenia cywilnego i poręczenia wekslowego.

Poręczyciele oraz poręczyciele wekslowi są zobowiązani dołączyć do wniosku zaświadczenia o dochodach na druku, który stanowi załącznik do wniosku, wydane nie wcześniej niż 14 dni od daty złożenia wniosku.

Gwarancja bankowa, blokada rachunków bankowych:

Kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o 30% kwoty otrzymanej, a termin na który zostaną ustanowione wynosi min. 1,5 roku licząc od dnia podpisania umowy.

Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika:

Kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego będzie podwyższona o 30% kwoty otrzymanej.

Zastaw na prawach lub rzeczach:

Wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu będzie przekraczać o 30% kwotę otrzymaną, z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia. W przypadku rzeczy ruchomych ich wartość liczona będzie na podstawie wyceny rzeczoznawcy, którą podmiot dokona na własny koszt.

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

Pszczyna, dnia

.....
(data urodzenia)

.....
.....
(adres)

O Ś W I A D C Z E N I E

Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie.

Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie zapewnia prawo do wglądu i aktualizacji moich danych osobowych.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. nr 101, poz. 926).

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 233 k.k.) oświadczam, że:

- nie korzystałem/ am z bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, nie założyłem i nie przystąpiłem do spółdzielni socjalnej,
- nie posiadam wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
- nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
- nie byłem/am karany/a w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks Karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- rezygnuję z możliwości zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
- nie złożyłem/am do innego starosty wniosku o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,

- wykorzystam przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem,
- nie otrzymałem pomocy *de minimis* w roku, w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat,

Ponadto oświadczam, że zapoznałem/am się i będę stosował/a do regulaminu, określającego warunki i zasady uzyskania środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz refundowania kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa, dotyczących podjęcia działalności gospodarczej.

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....

.....

.....

.....

**Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania środków
na podjęcie działalności gospodarczej.
Od negatywnego stanowiska PUP nie przysługuje odwołanie.**

przysłać – nie przysłać* środki finansowe na podjęcie działalności gospodarczej w kwocie:

słownie:

(Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy)

NA PORĘCZYCIELI PROPONUJĘ :

1. Pan/Pani PESEL
zam.
Imiona rodziców :
Miejsce i data urodzenia :
DO z dnia
Wydany przez.....

.....
podpis poręczyciela

2. Pan/Pani PESEL
zam.
Imiona rodziców :
Miejsce i data urodzenia :
DO z dnia
Wydany przez.....

.....
podpis poręczyciela

WSPÓŁMAŁŻONKOWIE PORĘCZYCIELI :

1. Pan/Pani PESEL
zam.
Imiona rodziców :
Miejsce i data urodzenia :
DO z dnia
Wydany przez.....

.....
podpis współmałżonka

2. Pan/Pani PESEL
zam.
Imiona rodziców :
Miejsce i data urodzenia :
DO z dnia
Wydany przez.....

.....
podpis współmałżonka

Informacja dla poręczycieli

- 1) W przypadku, gdy poręczycielem jest emeryt/ rencista należy przedstawić decyzję o przyznaniu emerytury/ renty lub ostatnią decyzję o jej waloryzacji oraz aktualny wyciąg bankowy potwierdzający wpływ emerytury/ renty na konto bankowe lub ostatni odcinek emerytury/ renty, bądź zaświadczenie z ZUS o wysokości otrzymanego świadczenia.**
- 2) W przypadku, gdy poręczycielem jest osoba pracująca należy przedstawić zaświadczenie o zarobkach (na druku urzędu) wystawione przez pracodawcę, a w przypadku zatrudnienia poręczyciela w firmie prywatnej zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z potwierdzeniem zgłoszenia do ubezpieczenia oraz wysokości dochodu.**
- 3) W przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą należy przedłożyć zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego o braku posiadania zaległości, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości przychodu i dochodu podatnika osiągniętego w poprzednim roku kalendarzowym, dokumenty rejestrowe firmy: REGON, NIP, Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.**

.....
(pieczęć zakładu pracy)

.....
(miejscowość i data)

ZAŚWIADCZENIE O ZAROBKACH

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/Pani
zam.
jest pracownikiem naszego zakładu zatrudnionym od dnia
na stanowisku.....

Umowa zawarta jest na czas nieokreślony *,określony do dnia
Z przeciętnym wynagrodzeniem miesięcznym brutto z ostatnich 3 miesięcyzł.
słownie złoty :

Wynagrodzenie powyższe nie jest obciążone z tytułu wyroków sądowych lub
innych tytułów *, jest obciążone kwotą..... zł.

Wyżej wymieniony/a nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy
zatrudnienia, ani w okresie próbnym *, nie jest pracownikiem sezonowym.

.....
pieczętka i podpis Głównego Księgowego

.....
pieczętka i podpis Kierownika Zakładu

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć zakładu pracy)

.....
(miejscowość i data)

ZAŚWIADCZENIE O ZAROBKACH

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/Pani
zam.
jest pracownikiem naszego zakładu zatrudnionym od dnia
na stanowisku.....

Umowa zawarta jest na czas nieokreślony *,określony do dnia
Z przeciętnym wynagrodzeniem miesięcznym brutto z ostatnich 3 miesięcyzł.
słownie złoty :

Wynagrodzenie powyższe nie jest obciążone z tytułu wyroków sądowych lub
innych tytułów *, jest obciążone kwotą..... zł.

Wyżej wymieniony/a nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy
zatrudnienia, ani w okresie próbnym *, nie jest pracownikiem sezonowym.

.....
pieczętka i podpis Głównego Księgowego

.....
pieczętka i podpis Kierownika Zakładu

* niepotrzebne skreślić